

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ่อแก้ว	๔ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้มีการลงนามในประกาศ อบต.บ่อแก้ว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.บ่อแก้ว <a href="http://www.bokaew-kalasin.go.th/main/frontend/web/uploads/1980ec30f8d55092970807c0a8dfa092.pdf">http://www.bokaew-kalasin.go.th/main/frontend/web/uploads/1980ec30f8d55092970807c0a8dfa092.pdf</a>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ่อแก้ว	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	แจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว เรื่อง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศ อบต.บ่อแก้ว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - ภาพกิจกรรมวันประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ประจำปี ๒๕๖๖ <a href="http://www.bokaew-kalasin.go.th/main/frontend/web/uploads/8049fc4c3bbddb02a0507d41b311837a.pdf">http://www.bokaew-kalasin.go.th/main/frontend/web/uploads/8049fc4c3bbddb02a0507d41b311837a.pdf</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

(นางทวิวรรณ โปธิกมล)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมเลіб คุ่มหินลาด)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์