

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว  
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว  
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



## คำนำ

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ จึงมีความจำเป็น และจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน เพื่อให้การจัดการบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ) ขึ้นเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๓๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๓๓
๑๔. เอกสาร ๑ - ๕	๓๕
- สถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ	๔๕
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ที่ ๒๗๓/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๔๙
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลฯ	๕๐
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนเดิม)	๖๑
- สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๔
- รายละเอียดค่าใช้จ่าย เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามพ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อมูลตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๘
- เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในกลุ่มเดียวกัน	๖๙

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงานตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วมีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วน ราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อแก้ว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลด ภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะแก้ไข ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ่อแก้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความ

สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหาร งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ



กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้จะมีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐาน และความ ต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความ ต้องการของ ประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

สภาพปัญหาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ตามแผนสาขา แผนงานดังนี้

##### ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

๑. สภาพการบริหารบุคคลขาดประสิทธิภาพ ความไม่ต่อเนื่องของการจัดหาบุคลากร
๒. ขาดเครื่องมือ วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการบรรเทาสาธารณภัยและการบริหารกิจการของ อบต.
๓. การจัดสรรงบประมาณสัดส่วนไม่เพียงพอและตรงตามความต้องการของท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหา

๔. สภาพการเจริญเติบโต/ปัญหาของชุมชนสวนทางกับการจัดสรรงบประมาณ

##### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ขาดที่สาธารณะประโยชน์ในการพัฒนาให้เป็นศูนย์การผลิตและจำหน่ายผลิตผลในชุมชนรวมทั้ง ที่วางขายของไม่มีเป็นเหตุให้ขาดการกำหนดระเบียบความเรียบร้อย
๒. พื้นที่ไม่เหมาะสมและเอื้ออำนวยกับการลงทุนทางอุตสาหกรรมเนื่องจากค่าใช้จ่ายสูง
๓. ชุมชนขาดการวางแผนระยะยาว
๔. การจัดหาแหล่งเงินทุนให้ผู้ผลิตพืชผลทางการเกษตรไม่ต่อเนื่อง

### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออกจากยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า จากสุนัขจรจัดยังพบเห็น
๒. ปัญหาความเสี่ยงเรื่องการแพร่ของยาเสพติดในหมู่เยาวชนและผู้ใช้แรงงาน
๓. ปัญหาเรื่องการเอาเปรียบผู้บริโภค
๔. ปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น
๕. ปัญหาเรื่องสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย
๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรมโดยขาดการประสาน/ความเข้มแข็งของชุมชน

### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนหนทางชำรุด เป็นหลุมบ่อ ไม่ได้มาตรฐานรองรับระบายน้ำอุดตัน
๒. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด
๓. ระบบประปาสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด

### ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๑. ขาดแหล่งน้ำที่ใช้ในการจัดทำระบบชลประทานทุกขนาดเพื่อการเกษตร
๒. พื้นที่ไม่เหมาะสม/เอื้ออำนวยในการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร/อุปโภค/บริโภค
๓. ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในหน้าแล้ง

### ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑. ความไม่ต่อเนื่องในการวางแผน/ปฏิบัติอย่างจริงจังของงานสาธารณสุข
๒. บุคลากร/เครื่องมือไม่มีประสิทธิภาพ

### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๑. ปัญหาเรื่องการรับรู้ข่าวสารทางราชการของประชาชน
๒. ปัญหาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
๓. ปัญหาเรื่องการประชาสัมพันธ์งานของ อบต.
๔. ปัญหาเรื่องการจัดทำข้อมูล/ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของ อบต.
๕. ปัญหาเรื่องการขาดเครื่องมือเครื่องใช้/อุปกรณ์ในการสื่อสารที่ใช้ในงานป้องกันและ

### บรรเทาสาธารณภัย

๖. ปัญหาเรื่องการความเข้มแข็งของชุมชน

### ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ขาดบุคลากรที่สามารถทำงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในชุมชน
๒. หน่วยงานที่จัดการศึกษาขาดการประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณีท้องถิ่น ไม่ได้รับการดำเนินอย่างต่อเนื่อง

### ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ราษฎรขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี
๒. ไม่มีการจัดการที่ดีกับสิ่งแวดล้อมในชุมชน

### ความต้องการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นซึ่งประชาชน ร้านค้า ส่วนราชการ ในท้องถิ่นได้มีความต้องการที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูลโดยกำหนดเป็นโครงการที่จะต้องจัดทำตามปัญหาและความต้องการดังกล่าวปัญหาและสาขาการพัฒนาดังนี้

#### ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

๑. จัดหาบุคลากรและเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

#### ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. จัดตั้ง/ส่งเสริมการพัฒนาของกลุ่มอาชีพของสตรีหลังฤดูการผลิต
๒. ประสานการลดหนี้สินเกษตรกร/จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อการเกษตร
๓. ส่งเสริมจัดตั้งแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในชุมชน
๔. จัดหาแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตรให้ตรงตามความต้องการ

#### ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาสังคม

๑. จัดให้มีระบบซ่อม/สร้างสุขภาพอนามัยในชุมชน
๒. จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ครบวงจร
๓. จัดให้มีการป้องกัน ป้องกันยาเสพติดแบบครบวงจรโดยการมีส่วนร่วม
๔. จัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภค
๕. จัดให้มีระบบการดูแลขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
๖. จัดให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๗. จัดให้มีลานกีฬาและนันทนาการ
๘. จัดให้มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจราจร

#### ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้ออกสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยางแอสฟัลต์
๒. ให้ซ่อมแซม/ลงหินลูกรังถนนสายต่างๆ
๓. ให้ขยายเขตไฟฟ้าทั่วทุกจุด
๔. จัดหาปรับปรุงที่ทิ้งขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วเพิ่มเติม
๕. ให้ขยายเขตบริการประปา

#### ความต้องการเกี่ยวกับแผนสาขาการพัฒนารเมืองการบริหาร

๑. จัดให้มีเสียงตามสาย วารสารประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
๒. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกฯ ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ลูกจ้างตามโครงการต่างๆ
๓. จัดให้มีการประชุมสมาชิก อบต. กำนันผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำกลุ่มอาชีพ เพื่อติดตามเร่งรัดนโยบายของรัฐบาลเป็นประจำทุกเดือน
๔. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
๕. การพัฒนาประชาคมให้มีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน

**๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว**

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมคุณภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลบ่อแก้วเป็นเมืองที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลบ่อแก้ว ได้กำหนดไว้ ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล

สังคมไทย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้วางแผนคิดการพัฒนาองค์กรตามยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดไว้ ภายใต้กรอบนโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ นาคู ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑

และนอกจากนั้นยังได้มีการวิเคราะห์สภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ด้วยระบบ SWOT Analysis เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

**การวิเคราะห์ศักยภาพ**

เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งจุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

จุดแข็ง	- ประชาชนสามัคคีและร่วมมือพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี
	- การเมืองมีความเป็นเอกภาพ
	- มีวัฒนธรรม ประเพณี ที่ดีงาม
	- ระบบการบริหารจัดการขององค์กรมีความเข้มแข็ง
	- มีลำห้วยหลายสายและพื้นที่อุดมสมบูรณ์เหมาะสำหรับการเกษตร

	- ด้านการศึกษามีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นโรงเรียนต้นแบบ
	- ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีความตั้งใจที่จะบริหารท้องถิ่นด้วยความโปร่งใส
	- สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกในการมาติดต่อ

<b>จุดอ่อน</b>	- ปัญหาสังคมและคุณภาพชีวิต เช่น จัดการด้านสาธารณสุขยังไม่ครอบคลุมและเพียงพอ ยาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาเด็กและเยาวชน เป็นต้น
	- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการบริการสมัยใหม่ที่มีเทคนิค และเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง
	- รายได้ที่จัดเก็บเองไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
	- ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
	- กลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกรไม่มีการรวมกลุ่มแบบเข้มแข็ง
	- เกษตรกรส่วนใหญ่ยากจน มีปัญหาหนี้สินเรื้อรัง
	- เกษตรกรขาดความรู้ ทักษะในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ขาดทักษะการบริหารของการจัดการด้านการตลาด
	- ประชาชนในท้องถิ่นไม่ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นบนเวทีสาธารณะต่อการบริหารจัดการของ อบต.
	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของ อบต. มีแนวโน้มสูงเกินร้อยละ ๔๐ ของเงินรายได้
	- อบต. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่
<b>โอกาส</b>	- รัฐบาลมีนโยบายที่เอื้อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานอย่างเต็มที่ในการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่นของตน
	- รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
	- รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น
	- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง
<b>อุปสรรค</b>	- ผลกระทบที่เกิดจากสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ
	- สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลกระทบต่อพัฒนาท้องถิ่น
	- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
	- ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลืมนึกฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น
	- รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องพัฒนา
	- มีปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาแรงงานต่างด้าว และปัญหาการค้าประเวณีเด็กและสตรี
	- มีการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรเพื่อหวังผลตอบแทนในระยะสั้น
	- คนท้องถิ่นที่เป็นแรงงานมีคุณภาพมีการศึกษามากไปทำงานจังหวัดอื่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขร่วมสร้าง จัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง เน้นคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

**มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

**มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ**

**และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. ส่งเสริมการศึกษา
๖. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๗. การส่งเสริมการเกษตร
๘. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๙. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

### ภารกิจรอง

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๖. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุข กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วมีภารกิจและปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากของแต่ละส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับงบประมาณที่เป็นข้อบังคับและกำหนดอัตราสัดส่วนพนักงาน ทำให้ไม่สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปอแก้ว ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลปอแก้ว จึงได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวเพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานบริหารงานบุคคล ๑.๔ งานนิติการและพาณิชย์ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๑๐ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	<b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานบริหารงานบุคคล ๑.๔ งานนิติการและพาณิชย์ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๑๐ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานการบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๕ งานทะเบียนและแผนที่ภาษี ๒.๖ งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานการบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๕ งานทะเบียนและแผนที่ภาษี ๒.๖ งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้	
<b>๓. ส่วนโยธา</b> ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสำรวจและแผนที่ ๓.๕ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานธุรการ	<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสำรวจและแผนที่ ๓.๕ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๕ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>๔.๖ งานควบคุมโรค</p>	<p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๕ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>๔.๖ งานควบคุมโรค</p>	
<p><b>๕.ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</b></p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา</p> <p>๕.๓ งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๖ งานประสานกิจการโรงเรียน</p>	<p><b>๕.กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา</p> <p>๕.๓ งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๖ งานประสานกิจการโรงเรียน</p>	

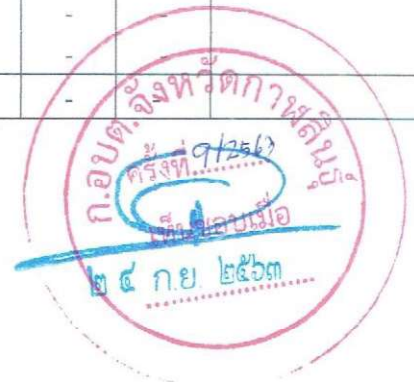
๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการ การใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			+เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>								
๑. นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑. พนักงานขับรถ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๕. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
๑. นักบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ช่าง</b>									
๑. นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒. นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๑. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>กองสาธารณสุข</b>									
๑. นักบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๑. พนักงานขับรถ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๑. คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
<b>กองการศึกษา</b>									
๑. นักบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒. นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านม่วงกุด) (ถ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๕. ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านนางาม) (ถ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๖. ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านป่อแก้ว) (ถ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๗. ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านหินลาด) (ถ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ถ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<b>รวม</b>	<b>๖๓</b>	<b>๖๔</b>	<b>๖๔</b>	<b>๖๔</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		



**๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

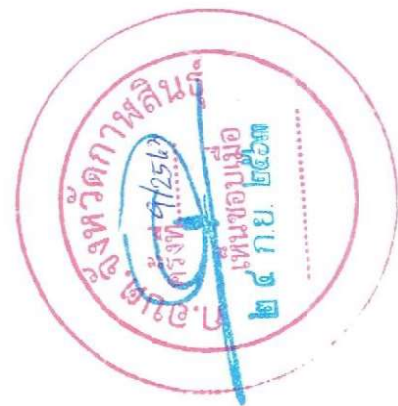
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	ปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๖๖,๗๒๐	๑	๑	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๗๗,๖๐๐	๖๗๗,๖๐๐	๗๐๗,๑๖๐	๕๐,๕๖๐	
๒	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๕๒,๕๖๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๖,๓๒๐	๔๕๖,๓๒๐	๔๖๖,๖๔๐	๓๓,๒๘๐	
<b>สำนักงานปลัด</b>																
๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๖๖,๐๘๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๘๓,๔๐๐	๔๘๓,๓๒๐	๕๕๕,๑๖๐	๓๓,๓๘๐	
๔	นิสิตกร	ชก.	๑	๑	๓๔๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๗๖,๙๖๐	๒๕,๓๒๐	
๕	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๓๖๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๖,๖๘๐	๓๖๖,๖๘๐	๓๗๖,๐๐๐	๒๕,๖๘๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๒๖,๗๒๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๖,๓๖๐	๓๕๖,๓๖๐	๓๖๖,๕๖๐	๒๕,๖๘๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๓๗,๕๒๐	๑	๑	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๖,๐๐๐	๒๖,๕๖๐	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๖๖,๖๔๐	๒๖,๓๒๐	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๕๕,๔๔๐	๑	๑	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๓๐๕,๐๔๐	๓๐๕,๐๔๐	๓๑๖,๒๐๐	๒๕,๘๗๐	
๑๐	นักป้องกัน ๓	ป.ก.	๑	๑	๓๑๖,๗๒๐	๑	๑	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๓๒๖,๘๐๐	๓๒๖,๘๐๐	๓๓๖,๐๘๐	๒๖,๐๘๐	
๑๑	จพง.ป้องกัน ๓	ป.ก.	๑	๑	๒๕๕,๘๔๐	๑	๑	-	-	๑๐,๑๒๐	๑๐,๑๒๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๑๒๐	๒๖,๑๒๐	
๑๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ช.ง.	๑	๑	๒๕๕,๘๔๐	๑	๑	-	-	๑๑,๑๒๐	๑๑,๑๒๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๑๒๐	๒๖,๑๒๐	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๖๖,๐๘๐	๑	๑	-	-	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๐๖,๙๒๐	๒๐๖,๙๒๐	๒๑๖,๗๖๐	๑๖,๘๔๐	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๖๖,๘๘๐	๑	๑	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๗๗,๔๔๐	๒๗๗,๔๔๐	๒๘๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																
๑๕	พนักงานขับรถ		๑	๑	๑๗๕,๓๖๐	๑	๑	-	-	๙,๐๘๐	๙,๐๘๐	๑๘๔,๔๔๐	๑๘๔,๓๖๐	๑๙๖,๓๒๐	๑๕,๙๖๐	
๑๕	พนักงานขับรถ		๑	๑	๑๖๐,๐๘๐	๑	๑	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๑๖๖,๙๖๐	๑๖๖,๘๘๐	๑๗๖,๒๔๐	๑๓,๓๖๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๓		๑	๑	๑๕๕,๘๘๐	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๖,๓๒๐	๑๒,๔๔๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๕,๘๔๐	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕๕,๘๔๐	๑๕๕,๘๔๐	๑๖๖,๓๒๐	๑๒,๓๗๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๕๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๓,๐๐๐	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	-	๐	๑	๑	+๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๕,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																
๒๐	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒๑	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องจ่าย		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (ก)		ค่าใช้จ่ายรวม (ข)		หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	
<b>กองคลัง</b>												
๒๒	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๓๕๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๕,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๓๓๐,๐๐๐
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๓๖๕,๔๕๐	๐	-	๓๓,๐๘๐	๓๓,๐๘๐	๓๙๘,๕๖๐	๔๑๒,๖๔๐	๔๒๕,๗๒๐	๓๐๗,๗๕๐
๒๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๓๕๒,๓๒๐	๐	-	๓๓,๔๕๐	๓๓,๓๒๐	๓๘๖,๑๖๐	๓๙๙,๕๕๐	๔๑๖,๕๖๐	๒๘๕,๕๖๐
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	-	๓๒,๕๖๐	๓๓,๓๒๐	๓๖๘,๖๘๐	๓๘๑,๖๔๐	๓๙๖,๐๘๐	๒๘๐,๓๓๐
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๒๕๖,๗๖๐	๐	-	๓๑,๑๖๐	๓๑,๐๘๐	๓๐๗,๘๔๐	๓๑๙,๙๒๐	๓๒๖,๓๒๐	๒๘๗,๓๓๐
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๒๖๕,๔๕๐	๐	-	๓๐,๕๖๐	๓๐,๕๖๐	๒๙๖,๐๑๐	๒๙๙,๕๕๐	๓๐๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๒๘	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑๖๕,๙๕๐	๐	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๑๗๒,๖๗๐	๑๗๙,๓๖๐	๑๘๖,๐๘๐	๑๓๗,๗๕๐
๒๙	ผช.ลงพง.การเงินและบัญชี		๑	๑๖๕,๙๕๐	๐	-	๖,๙๕๐	๗,๓๒๐	๑๗๒,๖๗๐	๑๗๙,๗๖๐	๑๘๖,๐๘๐	๑๔๐,๗๖๐
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑๕๖,๑๒๐	๐	-	๖,๓๖๐	๖,๙๕๐	๑๖๒,๔๘๐	๑๖๙,๐๘๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๓๖,๐๑๐
<b>กองช่าง</b>												
๓๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๑๑,๖๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๕๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๔๘,๘๘๐	๒๕๕,๘๗๐
๓๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๒๘๗,๙๐๐	๐	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๒๙๓,๖๒๐	๓๐๑,๓๖๐	๓๐๙,๐๘๐	๒๒๖,๖๒๐
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐	-	๑๐,๘๖๐	๑๐,๘๖๐	๒๘๕,๙๐๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๒๒๖,๖๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑๗๕,๕๖๐	๐	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๘๒,๖๔๐	๑๘๙,๘๘๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๔๖,๓๓๐
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑๑๖,๒๘๐	๐	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๑๒๑,๒๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๓๒,๖๒๐	๙๖,๖๒๐
<b>กองสาธารณสุข</b>												
๓๖	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๓๘๙,๔๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๕,๘๐๐	๔๒๘,๘๘๐	๓๒๖,๕๕๐
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	-	๕,๒๘๐	๕,๘๘๐	๑๙๔,๘๘๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๖,๖๔๐	๑๕๙,๐๐๐
๓๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	๒๔๗,๙๐๐	๐	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๒๕๓,๖๒๐	๒๕๙,๓๔๐	๒๖๕,๐๖๐	๒๐๖,๖๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๓๙	พนักงานขับรถ		๑	๑๒๒,๘๐๐	๐	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๗,๓๖๐	๙๙,๕๐๐
๔๐	พนักงานขับรถ		๑	๑๒๕,๘๘๐	๐	-	๕,๐๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๐,๙๖๐	๑๓๖,๒๔๐	๑๔๑,๗๒๐	๑๐๖,๕๕๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๔๑	คนงานประจำรถขยะ		๔	๔๓๖,๐๐๐	๐	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔๔๐,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า	อัตราจ้างคนเพิ่ม / ลด		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ม)			ค่าใช้จ่ายรวม (จ)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑) คำนวณ(๒)		เงินประจำตำแหน่ง(๒)	จำนวน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการศึกษา</b>															
๔๒	นักบริหารงานการศึกษา	ค.บ	๑	๓๔๙,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๒๕,๑๑๐
๔๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๒๘๘,๔๔๐	๐	๑	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๒๕,๘๗๐
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ง.	๑	๒๔๙,๙๒๐	๐	๑	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๐,๗๘๐
๔๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านม่วงกล)		๓	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐
๔๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านบางนม)		๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐
๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านบ่อนแก้ว)		๓	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐
๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านหินลาด)		๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>															
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑	๑๕๘,๔๐๐	๐	๑	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๓,๓๒๐
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๓๓,๖๘๐	๐	๑	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๓,๓๒๐
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้กษะ)		๑	๑๕๑,๐๘๐	๐	๑	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๓,๓๒๐
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้กษะ)		๒	๓๓๐,๔๘๐	๐	๒	-	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๑๓,๓๒๐
(๕)	รวม			๑๒๓,๓๙๔,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐			๖๕,๐๖๐	๖๕,๐๖๐	๖๕,๐๖๐	๖๕,๐๖๐	๖๕,๐๖๐	๖๕,๐๖๐	๖๕,๐๖๐	๑๓,๓๒๐
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกิน ๑๕ %														
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														



## หมายเหตุ

- : อนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไว้จำนวน ๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน = ๖๐,๙๐๐,๐๐๐ บาท  
ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๕๘,๐๐๐,๐๐๐x๕% + ๕๘,๐๐๐,๐๐๐=๖๐,๙๐๐,๐๐๐)
- : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน = ๖๓,๙๔๕,๐๐๐  
ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๖๐,๙๐๐,๐๐๐x๕% + ๖๐,๙๐๐,๐๐๐=๖๓,๙๔๕,๐๐๐)
- : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน = ๖๗,๑๔๒,๒๕๐  
ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๖๓,๙๔๕,๐๐๐x๕% + ๖๓,๙๔๕,๐๐๐= ๖๗,๑๔๒,๒๕๐)
- : ข้าราชการฝ่ายโขน ลูกจ้างประจำฝ่ายโขน รวมถึงครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ใน แผน  
อัตราค่าจ้าง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕
- \* จำนวนเงินในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับจำนวนในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วน  
ราชการ ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก/กอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำแผนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง  
(ระบบแบ่ง)



การกระจาย ๖ ๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปี พ.ศ.	เงินรายได้	เงินอุดหนุนทั่วไป	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	*๔๐%	เป็นการกระจายได้ไม่เกิน
๒๕๖๔	๒๐,๐๔๓,๑๔๙	๓๗,๙๕๖,๘๕๑	๕๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๓,๒๐๐,๐๐๐	๒๓,๒๐๐,๐๐๐
๒๕๖๕	๒๐,๐๔๓,๑๔๙	๓๗,๙๕๖,๘๕๑	๕๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๓,๒๐๐,๐๐๐	๒๓,๒๐๐,๐๐๐
๒๕๖๖	๒๐,๐๔๓,๑๔๙	๓๗,๙๕๖,๘๕๑	๕๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๓,๒๐๐,๐๐๐	๒๓,๒๐๐,๐๐๐

\* ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณการตามข้อบัญญัติปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

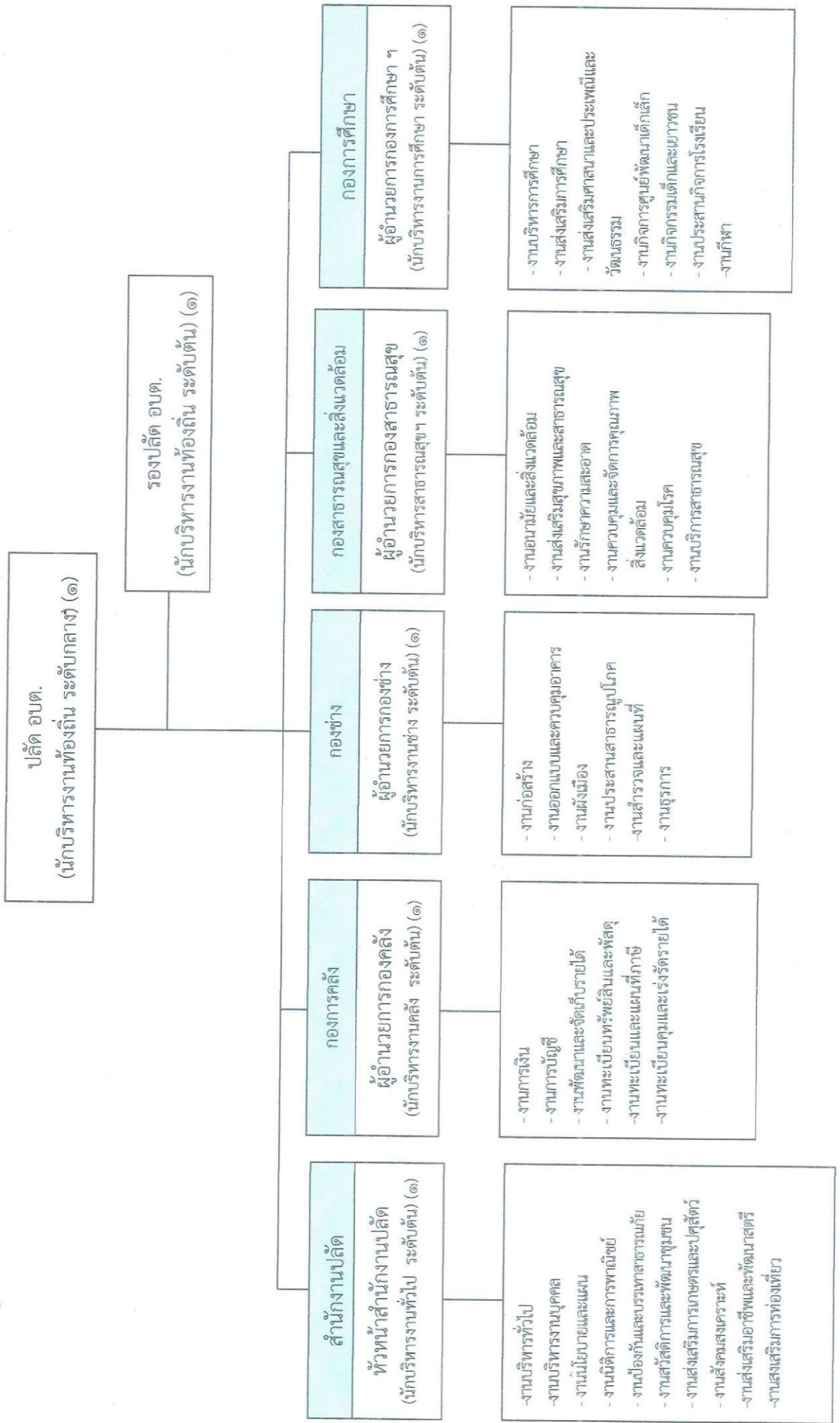


..... (ผู้กรอกข้อมูล)

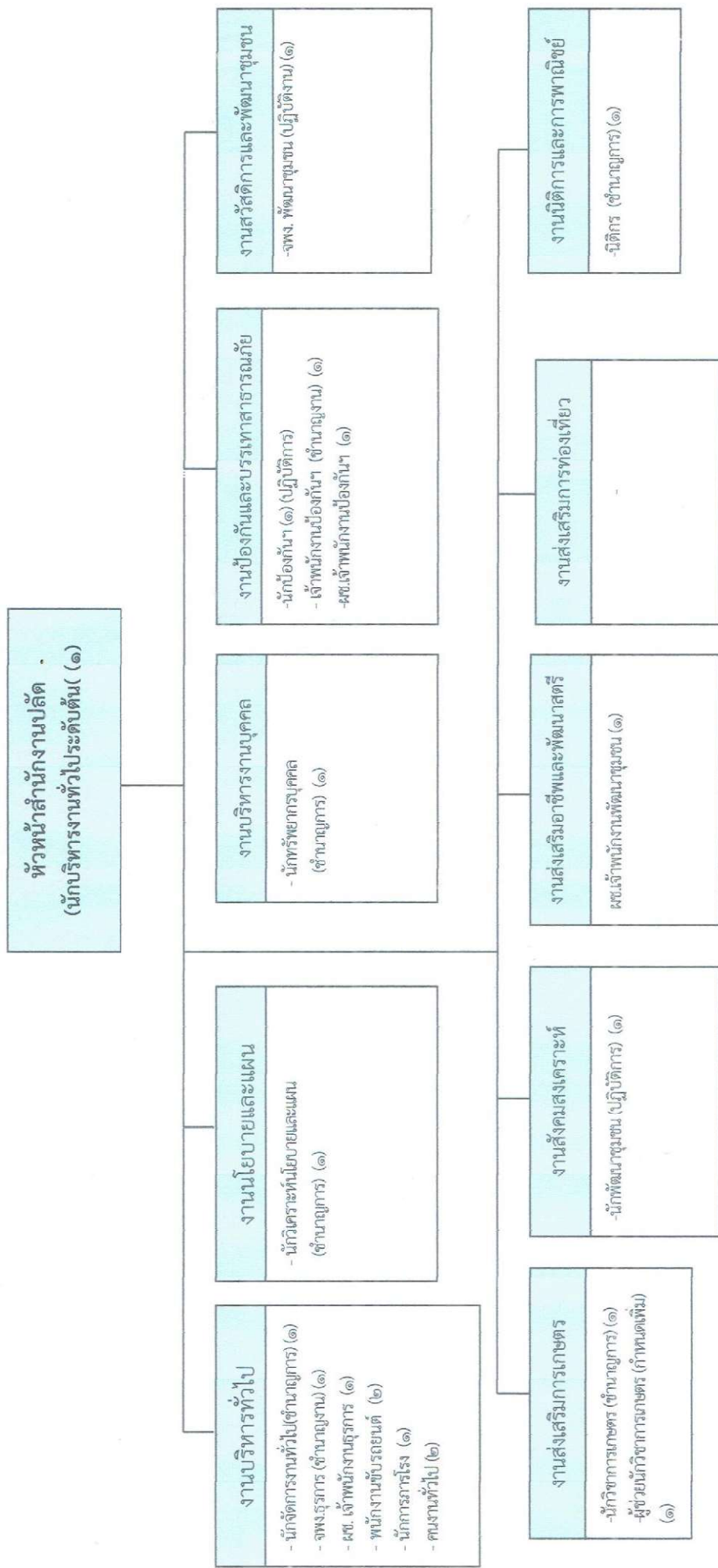
(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

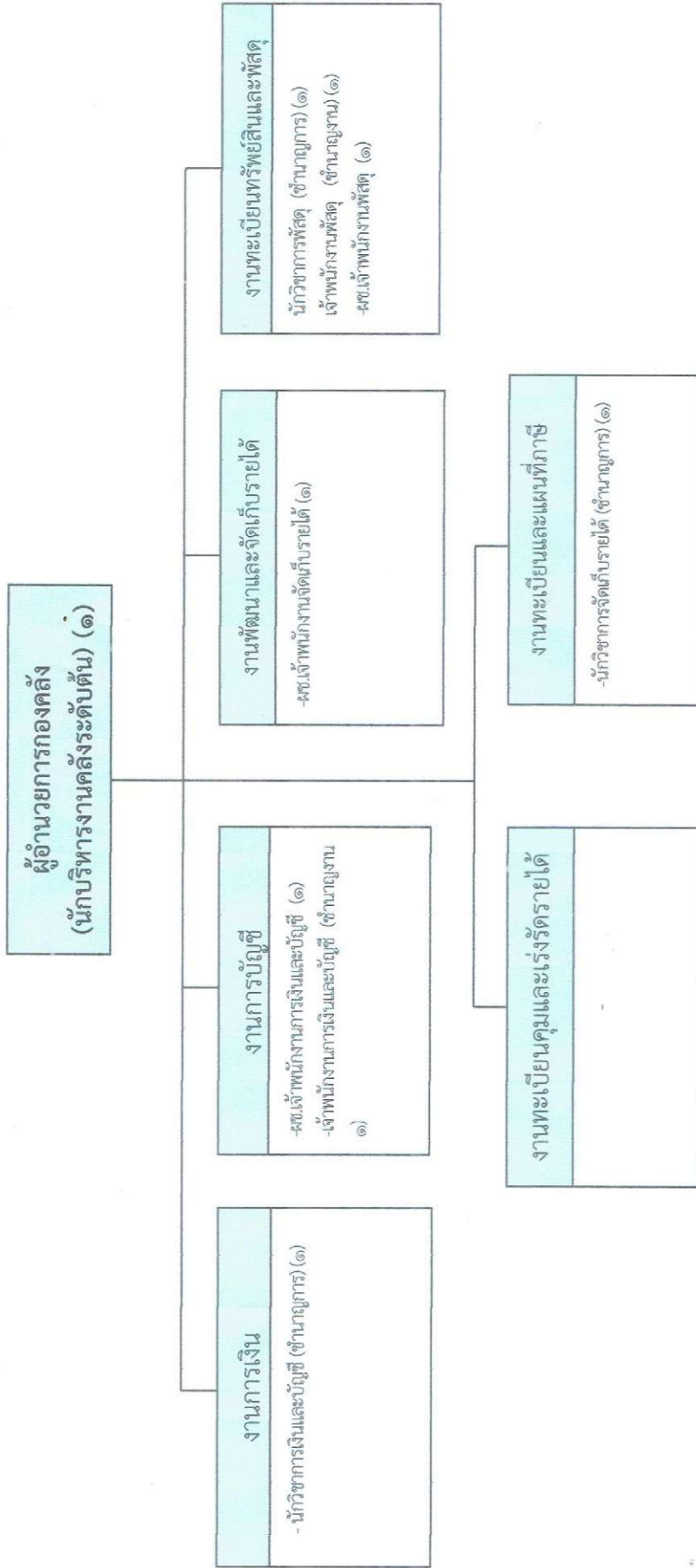


๑๐.๑ โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.บ่อแก้ว



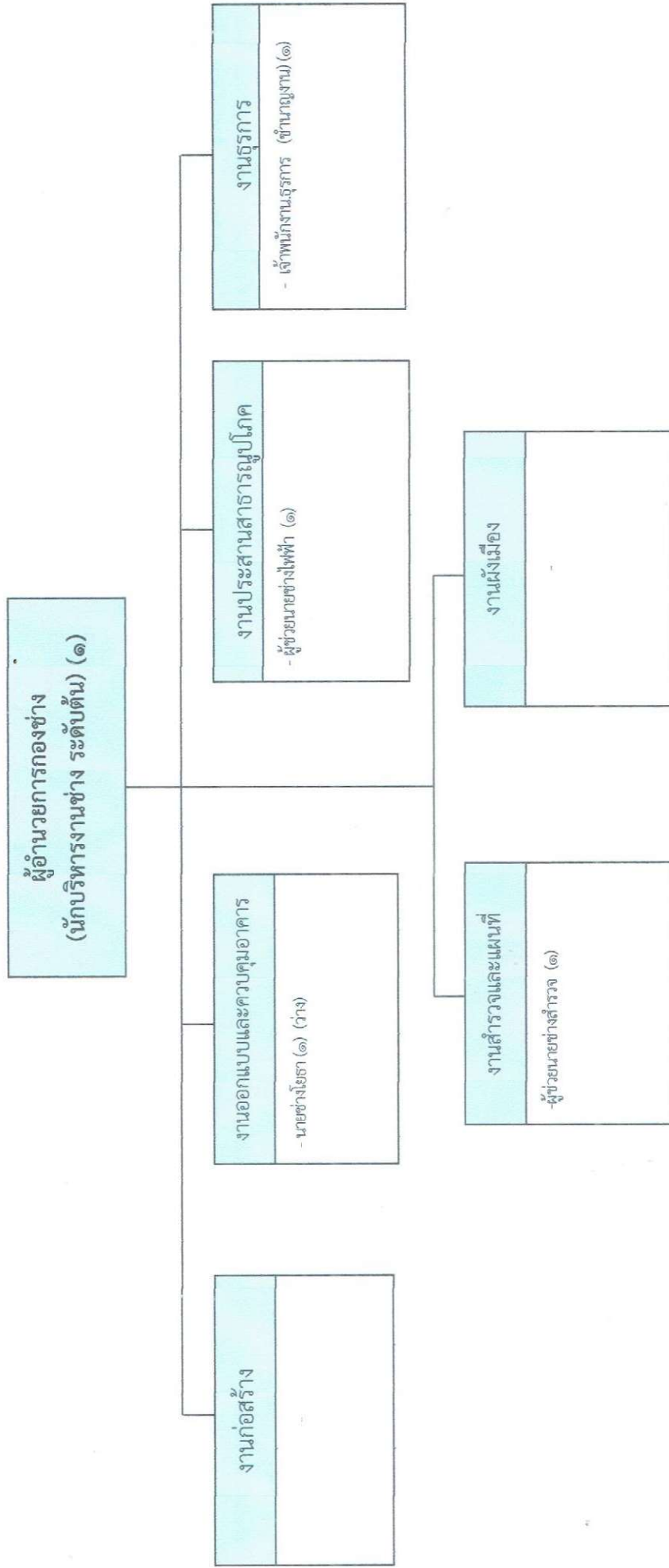
ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ตุ๊กจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	การกิจ	๓	
๑	-	-	-	๒	๕	-	-	๑	๒	-	๕	-	๕	๓	๑๙

๑๐.๒ โครงสร้างกองคลัง



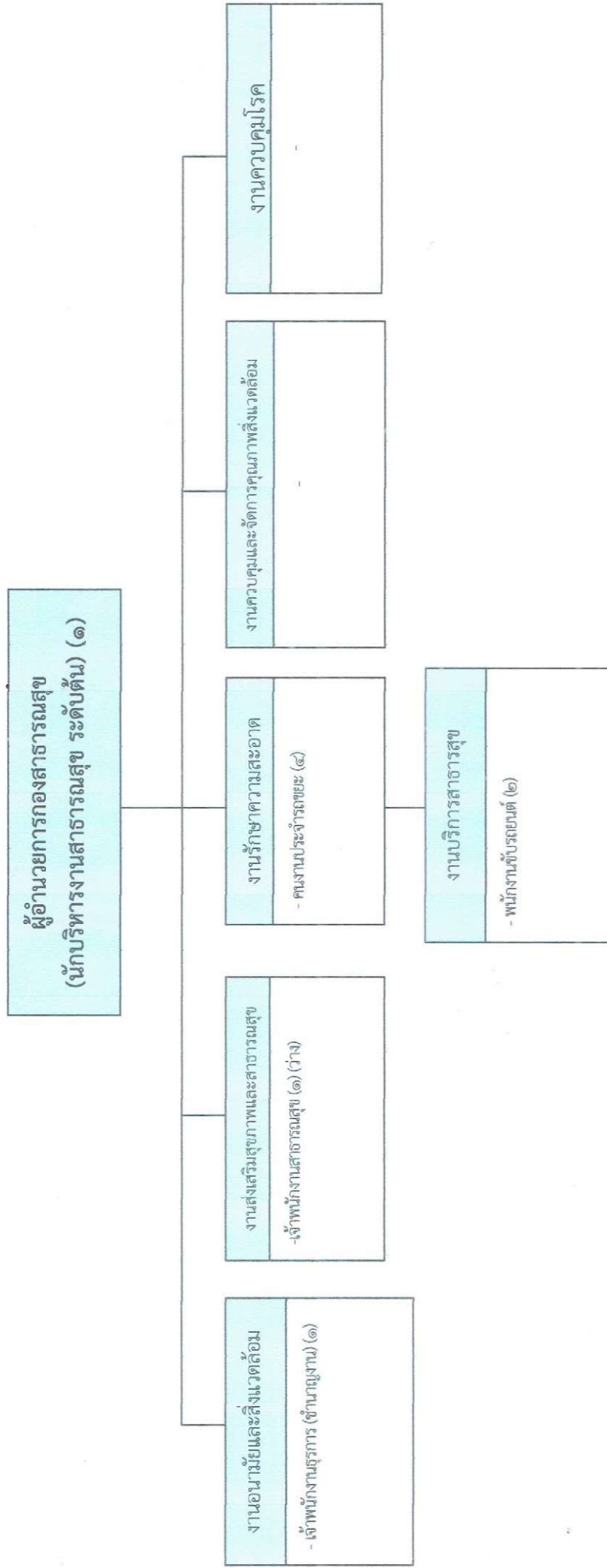
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	-	๓	-	-	-	-	๒	-	-	๓	-	๙

๑๐.๓ โครงสร้างกองช่าง



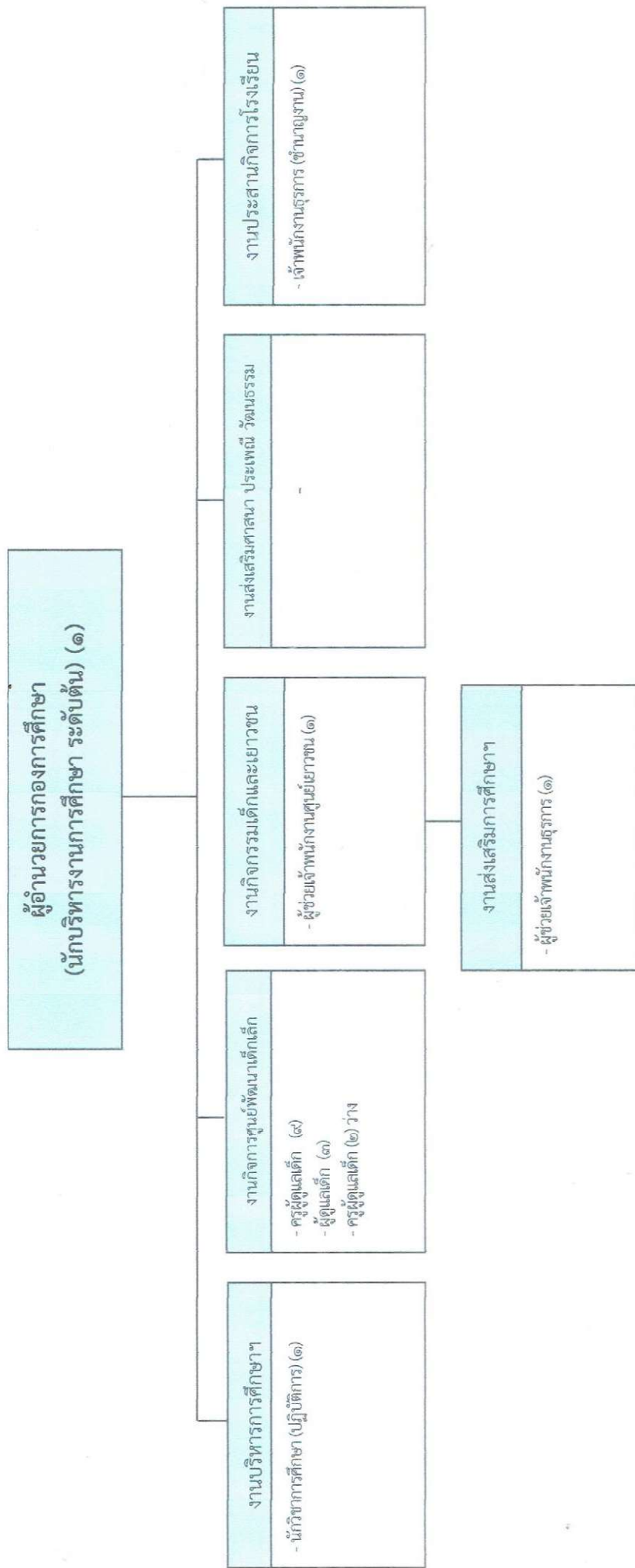
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการปฏิบัติ	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๔

๑๐.๔ โครงสร้างกองสาธารณสุข



ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติงาน		ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๔	๕

๑๐.๕ โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	ครู			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ครูผู้ช่วย	ครู คศ๑	ครู คศ๒	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๕	๔	๕	-	๑๗

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑.	น.ส.สลิตทิพย์ โพธิ์มูล	ป.ตรี รัฐศาสตร์	๐๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารกลาง	๐๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารกลาง	๔๘๖,๓๒๐	๘๕,๐๐๐	๖๕๕,๓๒๐
๒	นายเจริญ ทังเจริญ	ป.โท รัฐประศาสนศาสตร์	๐๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารต้น	๐๓-๓-๐๑-๑๑๐๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารต้น	๓๘๖,๕๖๐	-	๔๒๑,๕๖๐
๓	สำนักงานปลัด นายปริญญา ทองนาค	ป.โท รัฐประศาสนศาสตร์	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการต้น	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการต้น	๓๗๖,๐๘๐	-	๔๑๑,๐๘๐
๔	นายไพโรจน์ กุฑระแสง	ป.ตรี บัณฑิตศาสตร์	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๕-๐๑๑	นิติกร	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๕-๐๑๑	นิติกร	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๒๐	-	๓๘๔,๓๒๐
๕	นายสุรเดช ใจสุกีก	ป.ตรี คณะเกษตรกรรม	๐๓-๓-๐๑-๓๔๐๑๓-๐๑๑	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๔๐๑๓-๐๑๑	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐	-	๓๘๖,๑๖๐
๖	นางวรรณดี พิมพ์รส	ป.ตรี ศบ.การจัดการทั่วไป	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๓๔๒,๓๒๐	-	๓๘๒,๓๒๐
๗	นางสาวรัชณี ไชยรัง	ป.ตรี บริหารธุรกิจ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๒-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๒-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๓๑๗,๕๒๐	-	๓๑๗,๕๒๐
๘	นางพวิพรรณ โพธิ์กลม	ป.ตรี ศบ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๒๐	-	๓๓๖,๓๒๐
๙	จ.อ.พายุพงษ์ ไชยนอก	ป.ตรี บริหารธุรกิจ	๐๓-๓-๐๑-๓๔๐๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๑-๓๔๐๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๙๘,๔๔๐	-	๒๙๘,๔๔๐
๑๐	ส.อ.วิระพงษ์ ชมภูสิงห์	ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๐๓-๓-๐๑-๓๔๐๑๑-๐๑๑	นักป้องกัน ๑	ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๑-๓๔๐๑๑-๐๑๑	นักป้องกัน ๑	ปฏิบัติการ	๓๑๒,๙๖๐	-	๓๑๒,๙๖๐
๑๑	นายชชาติ กลับแก้ว	ปวส.	๐๓-๓-๐๑-๔๕๐๑๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน ๑	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๑-๔๕๐๑๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน ๑	ชำนาญงาน	๒๘๕,๘๘๐	-	๒๘๕,๘๘๐
๑๒	นายธีรชัย ไชยมีชัย	ปวส.	๐๓-๓-๐๑-๔๕๐๑๑-๐๑๑	จพ. พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๑-๔๕๐๑๑-๐๑๑	จพ. พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑๙๖,๐๘๐	-	๑๙๖,๐๘๐
๑๓	นางสาวอุพร เพ็งถ่าน	ปวส.	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐	-	๒๖๔,๔๘๐
๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๕	(ว่าง)	ป.ตรี	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖	นายวุฒิ อุคมนา	ปวส.	-	ศช.จพ.ป้องกัน ๑	-	-	ศช.จพ.ป้องกัน ๑	-	๑๔๙,๘๘๐	-	๑๔๙,๘๘๐
๑๗	น.ส.อรอนงค์ นาชัยเงิน	ปวส.	-	ศช.จพ.ธุรการ	-	-	ศช.จพ.ธุรการ	-	๑๔๘,๔๔๐	-	๑๔๘,๔๔๐
๑๘	น.ส.สมพร ยะมะหาร	ป.ตรี	-	ศช.จพ.พัฒนาชุมชน	-	-	ศช.จพ.พัฒนาชุมชน	-	๑๕๖,๐๐๐	-	๑๕๖,๐๐๐
๑๙	นายทองคำ วรสาร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๔,๓๒๐	-	๑๗๔,๓๒๐
๒๐	นายสิริภรณ์ พิมพ์รส	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๐,๐๘๐	-	๑๖๐,๐๘๐
๒๑	นายอรุณ คุลชาติ	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายวัชรชัย ทาชื่น	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายถนอม ฝิงงาม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มขึ้น / เงินค่าตอบแทน
กองคลัง											
๒๓	นางสมมุติ เพ็ญภูษา	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	อำนาจการตัดสินใจ	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	อำนาจการตัดสินใจ	๓๕๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๘,๐๐๐
๒๔	น.ส.สุวิญญา จันทร์เสนา	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๖๙,๕๘๐	-	-	๓๖๙,๕๘๐
๒๕	นางชีวรรณ ทรัพย์พงษ์	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๕๒,๒๒๐	-	-	๓๕๒,๒๒๐
๒๖	นางสาวอรวิชา พรหมคำบุตร	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๒๗	นายธีระพันธ์ แยมศรี	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๙๖,๒๒๐	-	-	๒๙๖,๒๒๐
๒๘	นายกิตติเดช บุรีรัมย์	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๒๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๖๔,๕๘๐	-	-	๒๖๔,๕๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙	น.ส.จุไรรัตน์ ชินโน	-	ผ.จ.พ.ง.พัสดุ	-	-	ผ.จ.พ.ง.พัสดุ	-	๑๕๖,๑๒๐	-	-	๑๕๖,๑๒๐
๓๐	น.ส.ชลาศัย เนื่องอุดม	-	ผ.จ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผ.จ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๘,๘๔๐	-	-	๑๖๘,๘๔๐
๓๑	นางนภระครอง ชินโต	-	ผ.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผ.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้	-	๑๖๕,๕๘๐	-	-	๑๖๕,๕๘๐
กองช่าง											
๓๒	นายนิวัฒน์ โพธิ์กลม	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการตัดสินใจ	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการตัดสินใจ	๓๑๑,๖๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๕๓,๖๔๐
๓๓	(ว่าง)	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง/ช.ง	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง/ช.ง	๒๙๗,๙๐๐ (๒๙,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๒๙๗,๙๐๐
๓๔	นายพัฒนา ทรัพย์พงษ์	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๓-๓๐-๐๕-๒๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐	-	-	๒๗๕,๐๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๕	นายกิตติ พุชมงคล	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๗๕,๕๖๐	-	-	๑๗๕,๕๖๐
๓๖	นายจิระยุต จันทะบุตร	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น / เงินค่าตอบแทน	
	<b>กองการศึกษาฯ</b>										
๓๗	นายสำราญ มีคำนิล	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ชำนาญการต้น	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ชำนาญการต้น	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๙,๓๒๐
๓๘	นายเสกข์ ไชยเสนา	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๙๘,๔๔๐	-	-	๒๙๘,๔๔๐
๓๙	น.ส.พรนภา คำสร้าง	๐๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๔๙,๓๖๐	-	-	๒๔๙,๓๖๐
๔๐	นางสุภาลัย ผิวงาม	๔๖-๒-๐๐๕๘	ครู (ศูนย์ฯม่วงกล)	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๓	ครู (ศูนย์ฯม่วงกล)	-	๓๑๕,๗๒๐	-	๔๒,๐๐๐	๓๑๕,๗๒๐
๔๑	นางทองเหลี่ยม เพ็ชรภายน	๔๖-๒-๐๐๕๙	ครู (ศูนย์ฯนางาม)	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๔	ครู (ศูนย์ฯนางาม)	-	๓๐๗,๒๐๐	-	-	๓๐๗,๒๐๐
๔๒	นางพนอนใจ ชมภูสิงห์	๔๖-๒-๐๐๖๐	ครู (ศูนย์ฯบ่อแก้ว)	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๕	ครู (ศูนย์ฯบ่อแก้ว)	-	๓๐๘,๘๘๐	-	-	๓๐๘,๘๘๐
๔๓	นางเอื้องพร เจริญ	๔๖-๒-๐๔๒๕	ครู (ศูนย์ฯม่วงกล)	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๖	ครู (ศูนย์ฯม่วงกล)	-	๓๑๖,๘๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๓๑๖,๘๐๐
๔๔	นางสาวศุภานุช รังรส	๔๖-๒-๐๔๒๖	ครู (ศูนย์ฯม่วงกล)	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๗	ครู (ศูนย์ฯม่วงกล)	-	๓๐๘,๘๘๐	-	-	๓๐๘,๘๘๐
๔๕	นางดารา พิมพ์รส	๔๖-๒-๐๔๒๗	ครู (ศูนย์ฯหินลาด)	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๘	ครู (ศูนย์ฯหินลาด)	-	๓๐๙,๗๒๐	-	-	๓๐๙,๗๒๐
๔๖	นางคัมภีร์ทอง ศรีเมือง	๔๖-๒-๐๔๒๘	ครู (ศูนย์ฯหินลาด)	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๙	ครู (ศูนย์ฯหินลาด)	-	๓๐๘,๘๘๐	-	-	๓๐๘,๘๘๐
๔๗	นางสุภัฏญา ฤทธิมนตร์	๔๖-๒-๐๔๒๙	ครู (ศูนย์ฯนางาม)	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๐	ครู (ศูนย์ฯนางาม)	-	๓๑๖,๘๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๓๑๖,๘๐๐
๔๘	น.ส.พัชรินทร์ คำสุข	๔๖-๒-๐๔๖๗	ครู (ศูนย์ฯบ่อแก้ว)	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๑	ครู (ศูนย์ฯบ่อแก้ว)	-	๓๐๕,๘๘๐	-	๔๒,๐๐๐	๓๐๕,๘๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๙	นางรัชณี เหล่านายอ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๗/๗๖๐	-	-	๑๖๗/๗๖๐	๑๖๗/๗๖๐
๕๐	นางผกาภรณ์ แสงเจริญ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๑,๐๘๐	-	-	๑๕๑,๐๘๐	๑๕๑,๐๘๐
๕๑	นางชลิตา สัมพิง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๗๒๐	-	-	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๒,๗๒๐
๕๒	น.ส.พรพิชญ์ เอลิมชาติ	ป.ตรี	-	ผ.จ.พง.ศูนย์เยาวชน	-	ผ.จ.พง.ศูนย์เยาวชน	-	๑๕๘,๔๐๐	-	-	๑๕๘,๔๐๐	๑๕๘,๔๐๐
๕๓	น.ส.สุภาภรณ์ โภคสาร	ปวส.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๓๓,๖๘๐	-	-	๑๓๓,๖๘๐	๑๓๓,๖๘๐
	กองสวัสดิการณสุขฯ											
๕๔	น.ส.รัชณี ติดยิ่งประเสริฐ	ป.โท สาธารณสุขศาสตร์	๐๓-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการต้น	นักบริหารงาน สาธารณสุข	๐๓-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๓๘๙,๔๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๔๐๐	๔๓๑,๔๐๐
๕๕	(ว่าง)	ปวส.	๐๓-๓-๐๖-๕๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	๐๓-๓-๐๖-๕๖๐๓-๐๐๑	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเดิม ๒๙๗,๙๐๐
๕๖	นายเฉลิมพล ศรีระมาทร	ป.ตรี วิทยาเทคโนโลยี อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์	๐๓-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๓-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๔	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๗	นายสมบุญ ศรีเมือง	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	พนักงานขับรถ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐
๕๘	นายสุวัฒน์ แก่นสาร	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	พนักงานขับรถ	-	๑๒๕,๘๘๐	-	-	๑๒๕,๘๘๐	๑๒๕,๘๘๐
๕๙	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๐	นายศรีรัฐภูมิ ศรีहन	ปวช.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายสุทิน สอนล้อม	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายสมพงษ์ จินโต	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายแอ็ด เหล่านายอ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไป ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self – Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
  ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
  ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาขาม จังหวัดกาฬสินธุ์  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ตาม มาตรา ๗๗ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ บัญญัติให้มีประมวล มาตรฐานเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษ ครอบคลุมร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่า เป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จึงให้ยกเลิกประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมที่อ้างถึง และ จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว แทน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความ ประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายเพ็ญสันต์ ไชยบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัดฯ
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)			
(๒)		(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑.	สำนักงานปลัด	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	๑	- กำหนดเพิ่มเนื่องจาก ภารกิจงานด้านการเกษตรมี ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	๓๗/๔	๑๑/๐	๑/๐	๐/๘	๐/๐	-ไม่อยู่ในแผนขอ ขยายปรับปรุงเพิ่ม ใหม่ ๑ อัตรา	

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

(ลงชื่อ).....  
(นายธเนศศักดิ์ เหลลาแหลม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด (๑๐)
๑.	(๓) สำนักงานปลัด / งานบริหารทั่วไป	(๔) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	(๕) กำหนดเพิ่ม	(๖) -	(๗) สำนักงานปลัด	- กำหนดเพิ่มเนื่องจากภารกิจงานด้านการเกษตรมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	- ไม่อยู่ในแผน	

(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวสลิทิพย์ โพธิ์มูล)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

(ลงชื่อ).....  
 (นายอัครศักดิ์ เหลาแหลม)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว



กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนัก/ส่วน งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) บริหารกลาง	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) บริหารต้น	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

๒) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) อำนวยการต้น	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๔.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๕.	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๒ อัตรา	
๖.	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๗.	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๘.	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

๓) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. งานนโยบายและแผน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

๔) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. งานบริหารงานบุคคล มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

๕) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญ งาน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ฯ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

๖) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	



(นางสาวสลลลลลลลลล โพธิ์มูล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

## ๗) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. งานส่งเสริมการเกษตร มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ว่าง	-	๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม

## ๘) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. งานสังคมสงเคราะห์ มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๙) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๑๐) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๑๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. งานนิติการและการพาณิชย์ มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๑๒) ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงิน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง อำนวยการต้น	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๔.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

## ๑๓) ส่วนราชการ กองคลัง งานการบัญชี มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง อำนวยการต้น	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๔.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๑๔) ส่วนราชการ กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๑๕) ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๑๖) ส่วนราชการ กองคลัง งานทะเบียนและแผนที่ภาษี มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๑๗) ส่วนราชการ กองคลัง งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๑๘) ส่วนราชการ กองช่าง งานก่อสร้าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง อำนวยการต้น	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปง/ชง	ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๑๙) ส่วนราชการ กองช่าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง อำนวยการต้น	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปง/ชง	ว่าง	-	๑ อัตรา	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

๒๙) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๔๖-๒-๐๐๕๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	๔๖-๒-๐๐๕๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	๔๖-๒-๐๐๖๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๔.	๔๖-๒-๐๔๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๕.	๔๖-๒-๐๔๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๖.	๔๖-๒-๐๔๒๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๗.	๔๖-๒-๐๔๒๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๘.	๔๖-๒-๐๔๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๙.	๔๖-๒-๐๖๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๑๐.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๓ อัตรา	

๓๐) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกีฬา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

๓๑) ส่วนราชการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	
๓.	-	คณงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๔ อัตรา	

๓๒) ส่วนราชการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	-	๑ อัตรา	

๓๓) ส่วนราชการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	-	๑ อัตรา	

๓๔) ส่วนราชการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	-	๑ อัตรา	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

## ๓๕) ส่วนราชการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานควบคุมโรค มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	-	๑ อัตรา	

## ๓๖) ส่วนราชการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานบริการสาธารณสุข มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๐๓-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	-	๑ อัตรา	
๒.	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑ อัตรา	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาดี จังหวัดกาฬสินธุ์

	รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ			
	(๑) ก่อนปัจจุบัน ประมาณการ รายจ่ายปี ๒๕๖๒(บาท)	(๒) ปัจจุบัน ประมาณการ รายจ่ายปี ๒๕๖๓(บาท)	(๓) จำนวนเงินที่ เพิ่มขึ้น (บาท)	(๔) รายจ่าย คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่าย หมวด ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)		(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)
ก่อน ปรับ	๕๖,๕๐๐,๐๐๐	๖๐,๙๐๐,๐๐๐	๔,๔๐๐,๐๐๐	๗.๒๒	๑๒,๖๓๕,๐๗๐	๒๑.๗๘	-	-	๓,๗๓๑,๕๖๖	๖.๑๓	๙๓๕,๔๓๒	๑๗,๓๐๒,๐๖๘	๒๘.๔๑
หลัง ปรับ	๕๖,๕๐๐,๐๐๐	๖๐,๙๐๐,๐๐๐	-	-	๑๒,๖๓๕,๐๗๐	๒๑.๗๘	-	-	๓,๗๓๑,๕๖๖	๖.๔๒	๙๓๕,๔๓๒	๑๗,๔๘๒,๐๖๘	๒๘.๗๑

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

(ลงชื่อ).....  
(นายชนศักดิ์ เทลาแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ  
ขอกำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

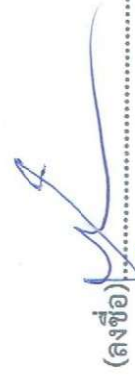
ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ละชิ้นงาน ๑ ชิ้นงาน (นาที) (๑)	ปริมาณงาน (จำนวนชิ้นต่อ ๑ ปี) (๒)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๑) x (๒) (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (ตำแหน่ง)
๑.	ช่วยเหลืองานเพาะปลูก	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๒.	ช่วยเหลืองานปรับปรุงพืช	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๘
๓.	ช่วยเหลืองานขยายพันธุ์	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔.	ช่วยเหลืองานวิเคราะห์ดิน	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๕.	ช่วยเหลือและประสานงานให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษาศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลบ่อแก้ว	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๖.	ช่วยเหลือและประสานงานให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษากลุ่มผลิตพันธุ์ ข้าวนาแปลงใหญ่	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๗.	ช่วยเหลือให้การดูแล ปรับปรุง รักษาอ่างเก็บน้ำห้วยจาน	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
<b>รวม</b>				<b>๑๐๘,๐๐๐</b>	<b>๑.๒๘</b>



(ลงชื่อ).....

(นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว



(ลงชื่อ).....

(นายธณศักรดี เหลาแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

สถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาที)	ปริมาณงานต่อ ปี(ครั้ง/ปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวน ตำแหน่ง
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>					
<b>๑</b>	<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>				
	งานติดต่อนัดหมายกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐
	งานเตรียมการประชุมต่าง ๆ	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑
	งานจัดรายงานการประชุมต่าง ๆ	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑
	ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒
	งานควบคุมและการบริหารงานต่าง ๆ	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔
	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔
	งานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ ศึกษา วิเคราะห์	๓๐	๓๕๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑
	ทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐
	ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ	๓๒๐	๑๐๐	๓๒,๐๐๐	๐.๓
	พิมพ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐
	ปฏิบัติงานเลขานุการ	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒
	ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔
	และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒
	งานประจำรถยนต์ส่วนราชการ งานรับ-ส่งเอกสาร เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร	๔๐	๓๕๐	๑๔,๐๐๐	๐.๑
	การดูแล บำรุงรักษาสภาพรถให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	๔๐	๑๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐
	การใช้รถด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุ	๑๒๐	๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓
	<b>รวม</b>	<b>๒,๑๕๐</b>	<b>๓,๖๓๐</b>	<b>๓๔๘,๑๐๐</b>	<b>๔.๔</b>
	<b>งานธุรการ</b>				
	งานรับหนังสือ	๕	๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑
	ร่างโต้ตอบหนังสือ	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐
	พิมพ์งานเอกสารต่าง ๆ	๑๐	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑
	ตรวจเอกสารหลักฐาน, แยกประเภทหนังสือ	๕	๒,๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑
	เก็บคั่นหนังสือหาหนังสือตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ และตัวเลข	๒๕	๑,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔
	ส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓
	รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑
	บริหารเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น จัดทำรายงานประจำวัน, บันทึกรายงานการประชุม	๕๕	๕๕๐	๓๐,๒๕๐	๐.๓
	การเก็บ-แยกประเภทหนังสือ	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐
	จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกให้บริการเรื่อง อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์	๕๐	๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒
	จัดทำคู่มือการท่องเที่ยว	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐
	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	๓๐๐	๘๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑
	เป็นผู้ช่วยเหลืองานโครงการต่าง ๆ	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒
	งานสารบัญและงานสารสนเทศอื่น	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑



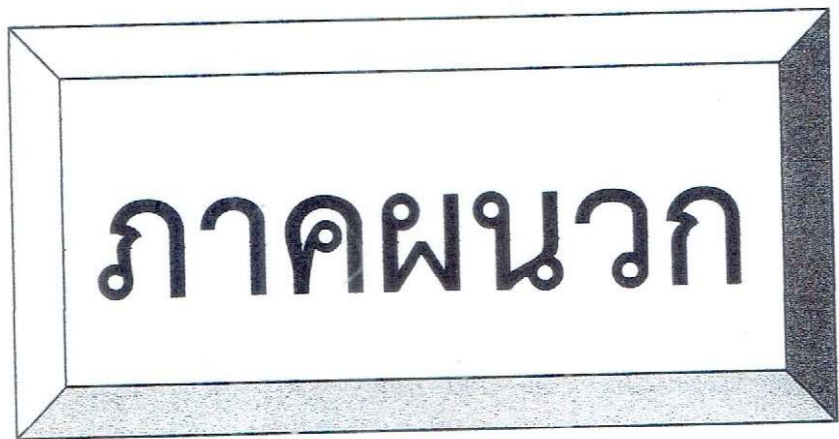
ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาที)	ปริมาณงานต่อ ปี(ครั้ง/ปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวน ตำแหน่ง
<b>สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ)</b>					
	งานประชาสัมพันธ์	๓๘๐	๑๕๐	๕๗,๐๐๐	๐.๖
	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๕๐	๑๖,๕๐๐	๐.๑
	เปิด-ปิดสำนักงาน	๓๐	๕๕๐	๑๖,๕๐๐	๐.๑
	ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย	๖๐	๕๕๐	๓๓,๐๐๐	๐.๑
	ปฏิบัติงานทางช่างไม้ และช่างปูน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๑
	รวม	๑,๘๕๐	๑๔,๕๓๐	๓๙๖,๐๕๐	๔.๖
<b>๒</b>	<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>				
	จัดทำแผนยุทธศาสตร์-ทบทวน	๓๐	๑๕	๔๕๐	๐.๐
	จัดทำแผนพัฒนาสามปี	๓๐	๗๐๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒
	จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐
	จัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ (แผนเฉพาะกิจ แผนปฏิบัติการ)	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐
	ติดตามประเมินผล แผน/โครงการ	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๗
	รวม	๑,๑๔๐	๙๓๕	๑๐๐,๖๕๐	๑.๒
<b>๓</b>	<b>งานบริหารงานบุคคล</b>				
	งานจัดเตรียมเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐
	งานจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร	๔,๓๒๐	๑	๔,๓๒๐	๐.๐
	งานประเมินผลและการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑,๘๐๐	๒	๓,๖๐๐	๐.๐
	งานการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้าง,งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔,๓๒๐	๑	๔,๓๒๐	๐.๐
	งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓,๓๖๐	๑	๓,๓๖๐	๐.๐
	งานการสรรหาและแต่งตั้งพนักงานจ้าง	๔,๓๒๐	๑	๔,๓๒๐	๐.๐
	งานการเตรียมข้อมูลและบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	๑๘๐	๗๖	๑๓,๖๘๐	๐.๑
	ดำเนินการเกี่ยวกับการโอน ย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น	๘๕๐	๑๒	๑๐,๐๘๐	๐.๑
	รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของ	๔๒๐	๗๖	๓๑,๙๒๐	๐.๓
	ตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ				
	ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการและสรุปจำนวนผู้มาสาย/ลา/ขาดราชการ	๒๐	๒๕๐	๕,๘๐๐	๐.๐
	ตรวจสอบ การเสนอใบลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑๕	๒๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐
	งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๕,๕๐๐	๑	๕,๕๐๐	๐.๐
	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๒๐	๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒
	รวม	๒๙,๐๑๕	๖๖๒	๑๑๓,๕๐๐	๑.๓
<b>๔</b>	<b>งานนิติการ</b>				
	การจัดทำข้อบัญญัติ และคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑
	งานกฎหมายและนิติกรรม	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕
	งานร้องเรียน / ร้องทุกข์	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒
	งานดำเนินการทางวินัยและสอบสวนข้อเท็จจริง	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐
	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒
	รวม	๑,๒๖๐	๕๘๐	๑๐๑,๔๐๐	๑.๑

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาที)	ปริมาณงานต่อ ปี(ครั้ง/ปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวน ตำแหน่ง
สำนักงานปลัด อบต.(ต่อ)					
๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๖
	งานระงับอัคคีภัย	๓๖๐	๑๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖
	รักษาและบำรุงขวัญ ทหาร์พลินของประชาชน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓
	ป้องกันและบรรเทาอันตราย				
	-อุทกภัย	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕
	-वादภัย	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕
	การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑
	ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒
	การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔
	การดูแล บำรุงรักษาสภาพรถให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑
	การใช้รถด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุ	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔
	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๒๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗
	รวม	๒,๖๔๐	๑,๘๘๐	๓๙๐,๖๐๐	๔.๖
๖	งานพัฒนาชุมชน				
	พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและ ดำเนินการปฏิบัติงาน การบริหารงานสวัสดิการสังคม ควบคุมตรวจ สอบการจัดการงานต่าง ๆหลายด้าน				
	-งานสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาชุมชน	๖๐	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗
	-งานจัดระเบียบชุมชน	๖๐	๓๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒
	-งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒
	-งานจัดตั้งศูนย์เยาวชนและการจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐
	-งานนันทนาการชุมชน	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐
	-งานพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การอนามัยและสาธารณสุข	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐
	-งานกิจการสตรีและคนชรา	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐
	-การให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐
	-งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ	๓๐	๑๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓
	-ปฏิบัติงานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๓
	-จัดทำบัญชีการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๓๐	๑,๘๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖
	-งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐
	-ส่งเสริมกลุ่มพัฒนาสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐
	-สงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง	๖๐	๗	๔๒๐	๐.๐
	-งานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลอ่าวแก้ว	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐
	-ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๙๐๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓
	-จัดจำแนกจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์	๒๐	๒๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐
	รวม	๑,๐๘๐	๖,๙๕๘	๒๖๒,๕๔๐	๓.๐

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาที)	ปริมาณงานต่อ ปี(ครั้ง/ปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวน ตำแหน่ง
สำนักงานปลัด อบต.					
๗	งานเกษตรและปศุสัตว์				
	งานเพาะปลูก	๖๐	๗๐๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕
	งานปรับปรุงพืช	๑๒๐	๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗
	งานขยายพันธุ์	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑
	งานวิเคราะห์ดิน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑
	ประสานงานให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษาศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลบ่อแก้ว	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑
	ประสานงานให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษากลุ่มผลิตพันธุ์ข้าวนา แปลงใหญ่	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒
	งานดูแล ปรับปรุง รักษาอ่างเก็บน้ำห้วยจาน	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓
	<b>รวม</b>	<b>๕๑๐</b>	<b>๒,๘๐๐</b>	<b>๑๘๙,๐๐๐</b>	<b>๒.๓</b>

## หมายเหตุ แยกเป็น

ประเภทอำนาจการ	๑	อัตรา
ประเภทวิชาการ	๗	อัตรา
ประเภททั่วไป	๓	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	-	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๑๙</b>	<b>อัตรา</b>
กำหนดเพิ่ม	๑	อัตรา
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐</b>	<b>อัตรา</b>



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งบุคคล ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว     | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว    | กรรมการ           |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ             | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข             | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                  | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                  | กรรมการ           |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด                    | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล                    | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ลักษณะงาน ปริมาณงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติ และภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกาฬสินธุ์กำหนดให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนศักดิ์ เหลาแหลม)





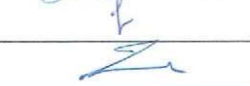




นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

บันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนกศักดิ์ เหลลาแหลม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายเจริญ ทัพเจริญ	รองปลัด อบต.บ่อแก้ว		
๔	นายปริญญา ทองนาค	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๕	นางสมมุตี เพียรภูเขา	ผอ.กองคลัง		
๖	นายนิเวศน์ โพธิกมล	ผอ.กองช่าง		
๗	นายสำราญ มีคำนิล	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๘	นางสาวรัชณี ถิตย์ประเสริฐ	ผอ.กองสาธารณสุขฯ		
๙	นางสาวรัชณี ไชยรัง	นักทรัพยากรบุคคล		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมได้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วได้กล่าวเปิดประชุมและเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธนกศักดิ์ เหลลาแหลม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

- ด้วยแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี จะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในรอบใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อที่จะรองรับการบริหารงานบุคคล การจัดกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรด้วย ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนได้วิเคราะห์ปริมาณงาน ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะได้พิจารณาจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภาระงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

นายธนกศักดิ์ เหลลาแหลม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

- ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วนำเสนอชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุม

นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

- เนื่องจาก ขณะนี้ใกล้ครบกำหนดระยะเวลาในการใช้แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๓) ของ อบต.บ่อแก้วแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีในรอบต่อไป (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจความรับผิดชอบของ อบต. และเป็นไปตามระเบียบ จึงได้ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามคำสั่ง อบต.บ่อแก้ว ที่ ๒๗๓/๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายธนศักดิ์ เหลาแหลม	นายก อบต.บ่อแก้ว	เป็นประธานฯ
๒. นางสาวสลิลทิพย์ โพธิ์มูล	ปลัด อบต.บ่อแก้ว	เป็นกรรมการ
๓. นายเจริญ ทัพเจริญ	รองปลัด อบต.บ่อแก้ว	เป็นกรรมการ
๔. นายสำราญ มีคำนิล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็นกรรมการ
๕. นางสาวรัชณี ติดยัประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เป็นกรรมการ
๖. นายนิเวศน์ โพธิ์กมล	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๗. นางสมมุติ เพียรภูเขา	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๘. นายปริญญา ทองนาค	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวรัชณี ไชยรัง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่ จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ในระยะเวลา ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ตามกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป และเพื่อจะได้จัดส่งให้ทันภายในกำหนด ตามกรอบอัตรากำลังเดิมของ อบต. เรามีอัตรากำลังอย่างไรบ้างนักทรัพยากรบุคคล

นักทรัพยากรบุคคล

- ส่วนราชการมีทั้งหมด ๕ ส่วนราชการ มีอัตรากำลัง ดังนี้

ประเภทบริหารท้องถิ่น

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| - ปลัด อบต. ระดับกลาง   | จำนวน ๑ อัตรา |
| - รองปลัด อบต. ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |

สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| - หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

ประเภทวิชาการ

- |                   |  |
|-------------------|--|
| งานบริหารทั่วไป   | - นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา |
| งานนโยบายและแผน   | - นักวิเคราะห์ฯ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา      |
| งานบริหารงานบุคคล | - นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา   |

- ๓ -

งานป้องกันฯ	-นักป้องกันฯ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
งานสังคมสงเคราะห์	-นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
งานส่งเสริมการเกษตร	-นักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
งานนิติการฯ	-นิติกร ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
<u>ประเภททั่วไป</u>	
งานป้องกัน	- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา (พนักงานขับรถยนต์และผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (คนงานทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการในงานนี้
งานธุรการ	-เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์) พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง
งานสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน	-เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตราและมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)
งานจัดหางบประมาณ	- มอบหมายให้นักจัดการงานทั่วไป ดูแลรับผิดชอบ
งานตรวจสอบภายใน	- มอบหมายให้นิติกร ดูแลรับผิดชอบ

**กองคลัง** ประกอบด้วยประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทวิชาการ

งานการเงิน -นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

งานทะเบียนและ  
แผนที่ภาษี -นักวิชาการจัดเก็บรายได้ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการในงานนี้งานทะเบียนทรัพย์สิน  
และพัสดุ -นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตราประเภททั่วไป

งานบัญชี -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา และมีพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการในงานนี้



-๔-

ประเภททั่วไป

งานทะเบียนทรัพย์สิน  
และพัสดุอัตร

- เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑  
และมีพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า  
พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตร เป็นผู้ช่วยในการ  
ปฏิบัติราชการในงานนี้

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- มอบหมายให้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ระดับ

ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตร มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตร (ผู้ช่วยเจ้า  
พนักงานจัดเก็บรายได้) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการในงานนี้

กองช่าง ประกอบด้วยประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตร

ประเภททั่วไป

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตร

งานสาธารณูปโภค

- มอบหมายให้ ผอ.กองช่าง เป็นผู้ดูแลและมีพนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตร  
เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการในงานนี้

งานสถานที่และไฟฟ้า

- มอบหมายให้ ผอ.กองช่าง เป็นผู้ดูแลและมีพนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตร  
เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการในงานนี้

งานผังเมือง

- มอบหมายให้ ผอ.กองช่าง เป็นผู้ดูแลและมีพนักงานจ้าง

งานสำรวจและแผนที่

ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายสำรวจ จำนวน ๑ อัตร  
เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการในงานนี้

งานก่อสร้าง

- มอบหมายให้ ผอ.กองช่าง เป็นผู้ดูแลและมีพนักงานจ้าง

งานออกแบบและควบคุม

ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายสำรวจ จำนวน ๑ อัตร

อาคาร

เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการในงานนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตร

ประเภททั่วไป

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

จำนวน ๑ อัตร

ส่วนที่มีแต่งานแต่ไม่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และได้มอบหมายให้เจ้าพนักงาน  
ธุรการ ระดับชำนาญงาน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตร และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตร เป็น  
ผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการในงานนี้ คือ

- งานควบคุมโรค

-๕-

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานบริการสาธารณสุข

#### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

##### ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

##### ประเภทวิชาการ

- งานบริหารการศึกษา - นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- งานกิจการศูนย์ฯ - ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙ อัตรา มีพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการ

##### ประเภททั่วไป

- งานประสานกิจการโรงเรียน - เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - มอบหมายให้ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็นผู้ดูแลพร้อมด้วยพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์และเยาวชน จำนวน ๑ อัตรา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการ
- งานส่งเสริมการศึกษา - มอบหมายให้ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็นผู้ดูแลพร้อมด้วยพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการ
- งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม

นักทรัพยากรบุคคล

- จากที่ได้ชี้แจง คือ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ อบต.บ่อแก้วตามแผนอัตรากำลังสามปีค่ะ

นายกอบต.ฯ

- จากที่นักทรัพยากรฯ เสนอมาคือกรอบอัตรากำลังตามแผนเดิมของ อบต.เรานะครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายก อบต.ฯ

- การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่งมีวิธีและการพิจารณาตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณา ยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งนั้น ให้เลขาฯ ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบ

-๖-

นักทรัพยากรบุคคล

- การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้นได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในรอบระยะเวลา ๑ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบ หรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงในปีที่ผ่านมา และนำมาในวันนี้แล้ว ในการเสนอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและ คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดยเรียงลำดับ จากส่วนราชการต่าง ๆ ตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองการศึกษา โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงาน ต่อที่ ประชุมปัจจุบัน การคำนวณประมาณการภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล กรณีรวมเงิน อุดหนุนเมื่อคำนวณแล้วได้ ๒๕.๒๘% จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่ง พิจารณาถึงงบประมาณและค่าธรรมเนียมดังกล่าว ส่วนค่างานที่ประธานให้แต่ละส่วน ราชการส่งมาให้เลขานุการนั้น เลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว โดยแต่ ละส่วนราชการบันทึกส่งมายังเลขาก่อนวันประชุม ทุกส่วนราชการ ดังนั้น แล้วจึงขอ แจ้งอัตรากำล้าง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่ม ลด หรือปรับเปลี่ยน อัตรากำลัง ดังรายละเอียดดังนี้

-๗-

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			+เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>								
๑. นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑. พนักงานขับรถ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๕. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
๑. นักบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ปลัด อบต.

- ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรมีเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงในปีที่ผ่านมาและนำมาในวันนี้แล้ว ในการเสนอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความจำเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดยเรียงลำดับ จากส่วนราชการต่าง ๆ ตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าสำนักปลัด

- ในส่วนของสำนักปลัด ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเกษตร เรียนท่านนายกช่วงนี้งานทางด้านเกษตรมีความต้องการกำลังคนเพิ่มสืบเนื่องจาก อบต.บ่อแก้ว มีโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อ่างเก็บน้ำห้วยจาง ซึ่งมีการเพาะพันธุ์พืช ปลูกต้นไม้ และต้องการคนที่จะดูแลบำรุงรักษา บริเวณอ่างเก็บน้ำห้วยจาง ทางสำนักงานปลัดจึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จึงขอ คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาด้วยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในส่วนของกองคลังบุคลากรก็มีไม่มาก แต่ก็ยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อีกทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น คิดว่าอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกองคลังจึงไม่ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มคะ แต่เห็นด้วยกับสำนักปลัดที่จะขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพราะตำแหน่งที่กล่าวมามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากคะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ในส่วนของกองช่างไม่ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มครับ แต่เห็นด้วยกับสำนักปลัดที่จะขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง เพราะตำแหน่งที่กล่าวมามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากครับ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ บุคลากรในตอนนี้นั้นน้อยมาก มีเพียงดิฉัน และเจ้าพนักงานธุรการ เพียง ๑ คน ที่ปฏิบัติงาน แต่ภาระงานของกองสาธารณสุขฯ นั้นมีมากอย่างที่ทุกท่านทราบ กองสาธารณสุขฯมีความต้องการบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมาช่วย เจ้าพนักงานธุรการ แต่ภาระค่าใช้จ่ายที่สูงขนาดนี้ คิดว่าอัตรากำลังในตอนนี้นี้ก็เพียงพอทำไหว แต่ถ้าจะขออัตราเพิ่ม ในอนาคต ก็อาจจะขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม แต่จะสรรหาบุคลากรที่ถ่ายโอนมา เพราะไม่อยากจะให้กระทบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่แบกภาระมากเกินไปกว่ากฎหมายกำหนด กองสาธารณสุขฯ จึงไม่ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มคะ แต่เห็นด้วยกับสำนักปลัดที่จะขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง เพราะตำแหน่งที่กล่าวมามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากคะ

-๑๐-

- ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- ในส่วนของการศึกษาก็ไม่ข้อกำหนดเพิ่มครับแต่เห็นด้วยกับสำนักปลัดที่จะข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ทั้ง ๑ ตำแหน่ง เพราะตำแหน่งที่กล่าวมามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากครับ
- ที่ประชุม
- เห็นด้วยกับที่ หัวหน้าสำนักปลัด เสนอมา เพราะบุคลากรที่กล่าวมามีความสำคัญ
- ปลัด อบต.
- ภาระค่าใช้จ่ายตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ฐานในการคิดภาระค่าใช้จ่าย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓x๕% เป็นยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ก็ใช้ยอดปี ๒๕๖๔x๕% และปี ๒๕๖๖ ก็ใช้ยอดปี ๒๕๖๕x๕% แต่เนื่องจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๓๕% และเมื่องานการเจ้าหน้าที่คำนวณแล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ค่าใช้จ่ายรวมเงินอุดหนุน ๒๕.๒๘% ถ้าไม่มีเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเรามากเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดมากเลยคะ
- นายก อบต.๗
- ตอนนี้อัตราค่าใช้จ่ายของเราถ้ารวมเงินอุดหนุน ก็ยังถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพราะไม่เกิน ๓๕ % แต่หากไม่รวมเงินอุดหนุน ถือว่าสูงมากเลยเกิน ๔๐% เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดมากเลยครับ ก็คงต้องขอให้ช่วยกันควบคุมไว้ให้คงประมาณนี้หรือไม่ให้มากกว่านี้ เพราะ % นี้ก็ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สูงมาก
- ผอ.กองสาธารณสุขฯ
- ในส่วนของการสาธารณสุข ก็มีความต้องการบุคลากรอยู่ เพราะภาระงานมีเยอะมาก แต่ในเมื่อภาระค่าใช้จ่ายสูงขนาดนี้ ก็คงต้องรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการถ่ายโอนมา ซึ่งวิธีนี้จะไม่กระทบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
- นายก อบต.๗
- เห็นด้วยกับ ผอ.กองสาธารณสุขฯ กรรมการท่านใดมีความเห็นหรือไม่
- ผอ.กองช่าง
- ในส่วนของการช่าง ต้องการบุคลากรเช่นกัน แต่เมื่อภาระค่าใช้จ่ายสูงขนาดนี้ ก็คงต้องรอก่อน ต้องช่วยกันก่อนเหมือนกับที่ท่านรองปลัดฯ กล่าว
- ที่ประชุม
- เห็นชอบ ตามที่ท่านนายกฯ ได้กล่าวมา เพราะภาระค่าใช้จ่ายของเรามากจริง ๆ แต่งานด้านการเกษตรมีความจำเป็น เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่ หัวหน้าสำนักปลัดขอมา
- ปลัด อบต.
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้อัตรากำลังยังคงเดิม มีเพิ่มเติมเพียงสำนักปลัด กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ท่านใดมีปัญหาข้อเสนอแนะหรือข้อซักถามเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากไม่มี  
ข้อเสนอแนะหรือข้อซักถาม ผมขอปิดการประชุมในวันนี้ขอบคุณทุกท่านครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสลิทิพย์ โพร้มมูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวรัชณี ไชยรัง)

นักทรัพยากรบุคคล

**ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการ  
 บริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดเกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำหนด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวนคน	เงินเดือน (๓)*	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๕	๒๕๖๐		
๑	ปลัด อบต.(นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๙,๗๒๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๕,๑๒๐	๓๖,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๕๕๖,๐๐๐	๕๖๔,๘๔๐		
๒	รองปลัดอบต.(นับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๔๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๖๔๐	๓๖๕,๖๔๐		
<b>สำนักงานปลัด</b>																			
๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๕๕๐	๒,๘๘๐	๒,๘๘๐	๑๑,๔๓๐	๓๓๘,๓๑๐	๓๔๗,๑๙๐		
๔	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๒๗๑,๕๔๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๒,๗๖๐	๒,๗๖๐	๒๗๘,๓๐๐	๒๘๑,๐๖๐			
๕	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๑	๑	๒๗๖,๕๖๐	๑	๑	-	-	-	-	๙,๒๕๐	๒,๗๖๐	๒,๗๖๐	๒๘๕,๗๖๐	๒๘๘,๕๒๐			
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	-	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๗๖๐	๒,๗๖๐	๒๘๓,๔๐๐	๒๘๖,๑๖๐			
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๑	๑	-	-	-	-	๘,๕๒๐	๑,๙๘๐	๑,๙๘๐	๒๖๒,๖๐๐	๒๖๔,๕๘๐			
๘	นักจัดการทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๖๐๐	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๒๖๙,๘๑๐	๒๖๖,๕๖๐			
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๖๐๐	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๒๖๐,๕๓๐	๒๖๓,๒๘๐			
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปท/ชก	๑	-	๐	-	๑	-	-	-	-	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐			
๑๑	จงพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๒,๒๘๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๔๘๐	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๒๒๘,๐๑๐	๒๓๐,๕๐๐			
๑๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑๙๒,๐๘๐	๑๙๓,๘๘๐			
๑๓	เจ้าพนักงานสุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๑,๘๖๐	๑,๘๖๐	๒๑๒,๖๘๐	๒๑๔,๕๔๐			
๑๔	พนักงานขับรถ		๒	๒	๒๘๖,๘๖๐	๒	๒	-	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๙๘,๘๘๐	๓๐๐,๘๘๐			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน		๑	๑	๑๒๙,๑๒๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๙,๖๘๐			
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ		๑	๑	๑๒๙,๑๒๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๙,๖๘๐			
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๒๙,๕๘๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๓๕,๑๔๐	๑๓๙,๗๐๐			
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			
๑๘	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๑๐,๕๖๐	๑๑๖,๑๒๐			

วันที่ ๑๐/๓/๕๕  
 ๒๕๕๕



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าจ้างรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)*	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
<b>กองคลัง</b>															
๒๐	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	-	๔๑๕,๖๐๐	๑	๑	-	๑๓,๙๒๐	๑๔,๐๑๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๓,๐๐๐	๔๕๙,๕๒๐	๔๕๕,๒๒๐	ว่าง
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	-	๘,๘๘๐	๘,๙๖๐	๘,๕๒๐	๒๙๕,๐๐๐	๒๙๑,๕๒๐	๒๘๗,๖๔๐	
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๒๗๒,๔๔๐	๑	๑	-	๘,๙๐๐	๘,๙๘๐	๘,๕๒๐	๒๘๑,๐๘๐	๒๗๗,๖๐๐	๒๗๓,๖๐๐	
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๑	๑	-	๘,๔๐๐	๘,๔๘๐	๘,๐๒๐	๒๖๖,๐๘๐	๒๖๒,๖๐๐	๒๕๘,๔๐๐	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	-	๗,๐๘๐	๗,๑๖๐	๖,๗๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๓,๖๐๐	๒๓๐,๖๐๐	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	-	๗,๐๘๐	๗,๑๖๐	๖,๗๐๐	๒๙๖,๐๘๐	๒๙๒,๖๐๐	๒๘๙,๖๐๐	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>															
๒๖	คช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๖๐๐	๑	๑	-	๔,๙๒๐	๕,๐๐๐	๔,๕๘๐	๑๔๗,๐๘๐	๑๔๓,๖๐๐	๑๔๐,๒๐๐	
๒๗	คช.งพ.ง.การเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๘,๘๔๐	๑	๑	-	๔,๙๒๐	๕,๐๐๐	๔,๕๘๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๐,๓๖๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๒๘,๒๘๐	๑	๑	-	๔,๕๒๐	๔,๖๐๐	๔,๑๖๐	๑๓๗,๘๐๐	๑๓๓,๘๐๐	๑๓๐,๘๐๐	
<b>กองช่าง</b>															
๒๙	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๒๘๐,๓๒๐	๑	๑	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	๒๙๑,๙๒๐	๒๘๗,๙๒๐	๒๘๓,๙๒๐	ว่าง
๓๐	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	-	๗,๕๒๐	๗,๖๐๐	๗,๑๖๐	๓๐๕,๖๐๐	๓๐๑,๖๐๐	๒๙๗,๖๐๐	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	-	๖,๘๘๐	๖,๙๖๐	๖,๕๒๐	๒๑๙,๒๐๐	๒๑๕,๒๐๐	๒๑๑,๒๐๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>															
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๕๕,๖๘๐	๑	๑	-	๕,๘๘๐	๕,๙๖๐	๕,๕๒๐	๑๖๑,๖๐๐	๑๕๗,๖๐๐	๑๕๓,๖๐๐	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๔,๗๒๐	๑	๑	-	๕,๙๒๐	๕,๙๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๙,๖๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๓๑,๖๐๐	
<b>กองสาธารณสุข</b>															
๓๔	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๓๕๗,๖๔๐	๑	๑	-	๑๐,๔๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๑๒๐	๓๖๘,๖๐๐	๓๖๔,๖๐๐	๓๖๐,๖๐๐	
๓๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท/ชก	๑	-	-	๑	๑	-	๘,๕๘๐	๘,๖๖๐	๘,๒๒๐	๓๕๖,๖๐๐	๓๕๒,๖๐๐	๓๔๘,๖๐๐	
๓๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	-	๗,๐๘๐	๗,๑๖๐	๖,๗๐๐	๓๐๕,๐๘๐	๓๐๑,๐๘๐	๒๙๗,๐๘๐	ว่าง
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๓,๙๐๐	๒๙๐,๙๐๐	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>															
๓๘	พนักงานขับรถ		๒	๒	๑๕๑,๕๘๐	๑	๑	-	๕,๐๘๐	๕,๑๖๐	๔,๗๒๐	๑๖๑,๖๐๐	๑๕๗,๖๐๐	๑๕๓,๖๐๐	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>															
๓๙	คนงานประจำขยะ		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๔	๔	-	-	-	-	๑๗๒,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	

๒๕๕๕

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้		อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด		ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)*	๒๕๕๘	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๖๐	
<b>กองการศึกษา</b>																
๔๐	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑		๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	-	-	๒,๙๖๐	๒,๙๖๐	๒๕๖๐				
๔๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑		๒๔๕,๒๘๐	๑	๑	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๕๖๐				
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑		๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	-	-	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๒๕๖๐				
๔๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (๓) (ศูนย์ฯ บ้านม่วงกุล)		๓		-	๓	๓	-	-	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๒๕๖๐				
๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (๓) (ศูนย์ฯ บ้านนางาม)		๒		-	๒	๒	-	-	-	-	๒๕๖๐				
๔๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (๓) (ศูนย์ฯ บ้านบ่อนแก้ว)		๓		-	๓	๓	-	-	-	-	๒๕๖๐				
๔๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (๓) (ศูนย์ฯ บ้านหันลาด)		๓		-	๓	๓	-	-	-	-	๒๕๖๐				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคุมยี่เยาเวน		๑		๑๓๔,๐๔๐	๑	๑	-	-	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๒๕๖๐				
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		๑๑๗,๓๖๐	๑	๑	-	-	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๒๕๖๐				
๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑		๑๓๑,๕๒๐	๑	๑	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๒๕๖๐				
๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๓)		๒		-	๒	๒	-	-	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๒๕๖๐				
(๕)	รวม				๙,๘๓๔,๑๘๐					๒๓๐,๑๘๐	๒๓๐,๑๘๐	๒๕๖๐				
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %															
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งหมด															
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๔,๙๙๐,๙๔๔ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐



# ข้อบัญญัติ



งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว  
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

คำสั่งของกรมการคลัง

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2562 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 28,114,030.33 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 7,039,877.10 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,790,731.18 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 6 โครงการ รวม 1,105,000 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 45,436,415.14 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	125,294.16	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	311,333.50	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	132,032.62	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	136,000.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	500.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,912,735.86	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	28,818,519.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน - บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 37,960,176.94 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	16,066,780.58	บาท
งบกลาง	จำนวน	13,024,281.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,049,015.36	บาท
งบลงทุน	จำนวน	906,100.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,914,000.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน - บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 548,000.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 3,689,400 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

งบแสดงฐานะทางการเงิน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลา  
 อำเภอเสนา จังหวัดฉะเชิงเทรา

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
๒ ได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	116,755.83	116,755.00	116,755.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	206,925.10	297,422.00	300,022.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	208,867.19	118,972.00	119,472.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	183,020.00	205,600.00	205,600.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,300.00	1,300.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	715,568.12	740,049.00	743,149.00
๓ ได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,171,448.59	19,210,803.00	19,300,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,171,448.59	19,210,803.00	19,300,000.00
๔ ได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	33,195,899.56	36,549,148.00	37,956,851.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	33,195,899.56	36,549,148.00	37,956,851.00
รวม	55,082,916.27	56,500,000.00	58,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายการ	รายจ่ายรวมปี 2561	ประมาณการปี 2562	ประมาณการปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	19,524,101.44	22,821,793.00	22,971,655.00
งบบุคลากร	16,471,752.00	18,485,348.00	19,369,756.00
งบดำเนินงาน	8,088,141.83	10,055,219.00	9,924,589.00
งบลงทุน	3,545,690.00	2,482,200.00	2,903,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,658,000.00	2,655,440.00	2,831,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	50,287,685.27	56,500,000.00	58,000,000.00
รวม	50,287,685.27	56,500,000.00	58,000,000.00

**แบบแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร**  
**ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์**

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ที่ตั้งในข้อบัญญัติ) (N)	จำนวน ๕๘,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๒. งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร จำแนกเป็น		
-เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	จำนวน ๑๒,๒๑๕,๐๗๐	บาท
-เงินเดือนประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	จำนวน ๔๒๐,๐๐๐	บาท
(ปลัด/ผอ.กอง/หน.ฝ่าย)		
-เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น		
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	จำนวน -	บาท
-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)	จำนวน -	บาท
-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	จำนวน -	บาท
-เงินเพิ่มต่าง ๆ (เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ ๔)พ.ศ.๒๕๕๕)	จำนวน -	บาท
ฯลฯ		
-เงินค่าจ้างประจำ	จำนวน -	บาท
-เงินค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน ๓,๗๓๑,๕๖๖	บาท
<b>ประโยชน์ตอบแทนอื่น</b>		
-เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	จำนวน -	บาท
-เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	จำนวน ๑๕๙,๐๐๐	บาท
-เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	จำนวน -	บาท
-เงินค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๓๓๔,๐๐๐	บาท
-เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน ๔๒,๐๐๐	บาท
-เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐	บาท
-เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน ๒๐๐,๔๓๒	บาท
-เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	จำนวน -	บาท
ฯลฯ		
<b>รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร</b>	<b>จำนวน ๑๗,๓๐๒,๐๖๘</b>	<b>บาท</b>

ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรก่อนปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ  $= \frac{๑๗,๓๐๒,๐๖๘}{๖๐,๙๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๒๘.๔๑\%$

ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลังปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ  $= \frac{๑๗,๓๐๒,๐๖๘ + ๑๘๐,๐๐๐}{๖๐,๙๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๒๘.๗๑\%$

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชนี ไชยรัมย์)  
 นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



(นางสาวสลิทธิย์ โปธิมูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

(ลงชื่อ)



(นายธนกัคดี เหลาแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

## ผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในกลุ่มเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์	ระดับ	องค์การบริหารส่วนสายนาวัง อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์	ระดับ
<b>กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล</b>		<b>กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล</b>	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑. นักบริหารงานท้องถิ่น	-
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด)	ต้น	๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด)	ต้น
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>		<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>	
๑. นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑. นักบริหารงานทั่วไป	ต้น
๒. นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒. นิติกร	ปก./ชก.
๓. นิติกร	ชก.	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.
๕. นักวิชาการเกษตร	ชก.		
๖. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.		
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.		
๘. เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.		
๙. นักบริหารงานทั่วไป	ชก.		
๑๐. นักพัฒนาชุมชน	ปก.		
๑๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.		
<b>กองคลัง</b>		<b>กองคลัง</b>	
๑. นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑. นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	-
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓. เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.
๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.		
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.		
๖. นักวิชาการพัสดุ	ชก.		
<b>กองช่าง</b>		<b>กองช่าง</b>	
๑. นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑. นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	-
๒. นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒. นายช่างโยธา	ปง./ชง.
๓. เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.		
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>		<b>กองสวัสดิการสังคม</b>	
๑. นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.		
๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง./ชง.		



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์	ระดับ	องค์การบริหารส่วนตำบลสายนาวัง อำเภอกุฉินาคู จังหวัดกาฬสินธุ์	ระดับ
<p><u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <p>๑. นักบริหารการศึกษา            ๒. นักวิชาการศึกษา            ๓. เจ้าพนักงานธุรการ            ๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านม่วงกุล) (ถ)            ๕. ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านนางาม) (ถ)            ๖. ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านบ่อแก้ว) (ถ)            ๗. ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์ฯ บ้านหินลาด) (ถ)</p>	<p>ต้น            ปก.            ชง.</p>	<p><u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <p>๑. นักบริหารการศึกษา            ๒. นักวิชาการศึกษา            ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก</p>	<p>ต้น            ชก.            -</p>