



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว (ส่วนการคลัง)

ที่ กส. 71804 / วันที่ 29 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ตาราง 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	0.22%
วิธีคัดเลือก	-	
วิธีเฉพาะเจาะจง	464	99.78%
รวม	465	100%

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 465 โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี 2 วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 464 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.78% และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.22% จากตารางดังกล่าว แสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ตาราง 2

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม 2563			62	62
พฤศจิกายน 2563			33	33
ธันวาคม 2563			30	30
มกราคม 2564			38	38
กุมภาพันธ์ 2564	1		36	37
มีนาคม 2564			40	40
เมษายน 2564			48	48
พฤษภาคม 2564			41	41

มิถุนายน 2564			32	32
กรกฎาคม 2564			46	46
สิงหาคม 2564			34	34
กันยายน 2564			24	24
รวม			465	465

จากตาราง 2 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือเดือน ตุลาคม 2563 จำนวน 62 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 13.34 และรองลงมาคือเดือนเมษายน 2564 จำนวน 48 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.32 เดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน 46 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.89 เดือน พฤษภาคม 2564 จำนวน 41 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.82 เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 40 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.60 เดือนมกราคม 2564 จำนวน 38 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.17 เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.96 เดือนสิงหาคม 2564 จำนวน 34 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.31 เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 33 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.10 เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน 32 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.88 เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 30 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.45 เดือน กันยายน 2564 จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 5.16

ตาราง 3

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	5,490,000	24.92%
2. วิธีคัดเลือก	-	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	16,537,434.44	75.08%
รวม	22,027,434.44	100%

จากตาราง 3 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16,537,434.44 บาท (สิบหกล้านห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทสี่สิบลบาทสี่สตางค์) และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงินทั้งสิ้น 5,490,000 บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตาราง 4

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีการคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม 2563			1,633,064.20	1,633,064.20
พฤศจิกายน 2563			215,801	215,801
ธันวาคม 2563			551,388	551,388
มกราคม 2564			616,600	616,600
กุมภาพันธ์ 2564	5,490,000		454,695	5,944,695

มีนาคม 2564			1,137,452	1,137,452
เมษายน 2564			857,951	857,951
พฤษภาคม 2564			1,832,472.24	1,832,472.24
มิถุนายน 2564			534,591	534,591
กรกฎาคม 2564			1,026,180	1,026,180
สิงหาคม 2564			1,200,950	1,200,950
กันยายน 2564			986,290	986,290
รวม			16,537,434.44	16,537,434.44

จากตาราง 4 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือเดือน กุมภาพันธ์ 2563 เป็นจำนวน 5,944,695 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.95 และถัดมา คือเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นจำนวน 1,832,472.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.08 เดือนตุลาคม 2563 เป็นจำนวน 1,633,064.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.87 เดือนสิงหาคม 2564 เป็นจำนวน 1,200,950 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.26 เดือนมีนาคม 2564 เป็นจำนวน 1,137,452 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.88 เดือนกรกฎาคม 2564 เป็นจำนวน 1,026,180 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.21 เดือนกันยายน 2564 เป็นจำนวน 986,290 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.96 เดือนเมษายน 2564 เป็นจำนวน 857,951 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.19 เดือนมกราคม 2564 เป็นจำนวน 616,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.73 เดือนธันวาคม 2563 เป็นจำนวน 551,388 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.33 เดือนมิถุนายน 2564 เป็นจำนวน 534,591 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.23 เดือนพฤศจิกายน 2563 เป็นจำนวน 215,801 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.31

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. การส่งเรื่องให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาหรือแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด
2. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานล่าช้า
3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
4. การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำราคากลาง ผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคทั้งในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา
5. เกิดปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID-19) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาหลายรายการไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและแผน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดทำแผนการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ และต้องนำระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วยทุกเรื่อง ตลอดจนต้องมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และอาจต้องประเมินระยะเวลาที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้บรรจุไว้ในแผนด้วย

2. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลาดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ดำเนินการจัดทำอย่างละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป


(ลงชื่อ).....


(นายธีระพนธ์ แยมศรี)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวอริษา พรหมคำบุตร)
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นท่านผู้อำนวยการกองคลัง.....


(นางสมมุติ เพียรภูเขา)

ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๑ ต. ๓ ๖๔

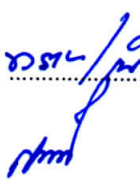
ความเห็นท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว.....


(นางสาวสลลทิพย์ โพธิ์มูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

คำสั่งของท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว


ให้ลงนามลงนามใน พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖

(นางสาวสลลทิพย์ โพธิ์มูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว


ขอรับ/ขอ ให้ทำต่อไปใน พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๔