



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
อำเภอฮ้าง จังหวัดกาฬสินธุ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม ได้คะแนน ๙๕.๘๘ คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๗๓	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๓	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๑๖	EIT Public = ๙๗.๔๓ EIT Survey = ๘๒.๕๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๒๒	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๕๑	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

ระดับคะแนน ตัวชี้วัดรายย่อย

ข้อ	คำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือแบบวัด IIT		
ข้อ i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ข้อ i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ข้อ i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
ข้อ i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ข้อ i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ข้อ i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.
ข้อ i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ข้อ i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ข้อ i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
ข้อ i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐
ข้อ i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐
ข้อ i๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์เป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	๙๙.๖๐
ข้อ i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ข้อ i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
ข้อ i๑๕	ท่านเชื่อมั่นกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT		EIT Public	EIT Survey
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๖๕	๙๐.๘๓
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๖๕	๙๐.๘๓
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๖๕	๙๒.๕๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๖๕	๙๒.๕๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๘๖	๙๔.๑๗
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๖๕	๙๐.๘๓
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๖๕	๙๐.๘๓
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบบริการให้บริการออนไลน์ E-service ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๑๒	๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	คะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ข้อมูลพื้นฐาน		
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๖	Q&A	๑๐๐
การบริหารงานและงบประมาณ		
O๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบบริการให้บริการออนไลน์ E-service ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๑๒

ข้อ	คำถาม	คะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓	E-service	๑๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift policy	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลนโยบาย No Gift policy	๑๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลอ่าวพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวพร้าวได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๗ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังนี้

๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงานที่ ข้อ ๑๒ ๑๓ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๗ ๐๘ ๐๙ และ ๐๑๐ ซึ่งมีผลประเมินดังนี้

คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตามที่คู่มือกำหนด	๑๐๐	เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตามที่คู่มือกำหนด
ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้นเพียงใด	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเผยแพร่คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ
ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift policy) อย่างเคร่งครัด

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒ การให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) ข้อ e๑, e๒, e๓ e๒, e๓ e๔ และ e๕ และแบบตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OTT) ข้อ O๑๑ O๑๒ O๑๓ และ O๑๔ ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ประเด็นคำถาม	EIT Public	EIT Survey	แนวทางการยกระดับการประเมิน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๖๕	๙๐.๘๓	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือแนวทางการปฏิบัติราชการ ระยะเวลาตามระบบบริการ E-service กำหนด
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๖๕	๙๐.๘๓	เผยแพร่คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับบริการงานผ่านระบบ E-service
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๖๕	๑๐๐	ประกาศนโยบาย (No Gift policy) โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๖๕	๙๐.๘๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้รับความคิดเห็นของประชาชนผ่านระบบ E-service โดยให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นได้โดยตรง
e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๖๕	๙๐.๘๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว นำความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางระบบ E-service มาพิจารณาปรับปรุง แก้ไขปัญหา พัฒนาคำเนินงานของหน่วยงาน
e๕ ท่านเคยใช้งานระบบบริการให้บริการออนไลน์ E-service ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๑๒	๐.๐๐	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ขั้นตอนการใช้บริการงานบริการ E-service ของหน่วยงาน ให้ชุมชนทุกหมู่บ้านในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยคู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการ
O๑๓ E-service	๑๐๐	รักษามาตรฐานงานบริการระบบ E-service ของหน่วยงาน
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษามาตรฐาน การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม

๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ข้อ e๔ e๕ e๖ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๑ O๒ O๓ O๔ O๕ และ O๖ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน		แนวทางการยกระดับการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	EIT Public	EIT Survey	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๖๕	๙๒.๕๐	เพิ่มช่องทางสื่อสารทาง Social media อำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๖๕	๙๒.๕๐	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ของมูลข่าวสาธารณะ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๘๖	๙๔.๑๗	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานที่สามารถที่จะตอบ ชี้แจงข้อซักถามประชาชนได้

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงาน
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน
0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลช่องทางการติดต่อกับหน่วยงาน
0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน
0๖ Q&A	๑๐๐	รักษามาตรฐาน การสื่อสารผ่านระบบ Q&A

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะสะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ส่วนได้เสียภายใน (IIT) ข้อ i๑๐ i๑๑ i๑๒ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ 0๑๔ 0๑๕ 0๑๖ 0๑๗ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐	จัดทำแนวทางการปฏิบัติ ในการขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ประกาศกำหนดเรื่องหลักเกณฑ์ การให้ยืม การใช้ การคืน วัสดุครุภัณฑ์ เพื่อประโยชน์ของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
ข้อ i๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์เป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	๙๙.๖๐	ประกาศกำหนดการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วย โดยกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบเป็นรายเดือน เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ส่วนได้เสียภายใน (IIT) ข้อ i๔ i๕ i๖ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษามาตรฐาน การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงหน้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษามาตรฐาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่เป็นไปโดยสุจริต ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษามาตรฐานการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปโดยสุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ข้อ ๑๗ i๙ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๑๘ O๑๙ O๒๐ O๒๑ ซึ่งผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษามาตรฐานการ การใช้อำนาจของผู้บริหารในการสั่งหรือมอบหมายงานให้เป็นไปตามหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษามาตรฐานการ การใช้อำนาจของผู้บริหาร ในการส่งเสริม ป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่
ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	รักษามาตรฐานการปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift policy) ของหน่วยงาน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ประเด็นคำถาม		
O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	แนวทางการยกระดับการประเมิน รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	รักษามาตรฐาน แนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน

๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการจัดทำธุรกรรมในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการจัดทำธุรกรรมในหน่วยงาน

จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ข้อ ๑๓๑ i๑๕ แบบและแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๑๒๒ O๑๓ O๑๔ O๑๖ O๑๗ O๑๘ O๑๙
O๓๐ O๓๑ O๓๒ O๓๓ O๓๔ และ O๓๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
ข้อ ๑๓๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการจัดทำธุรกรรมและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ข้อ ๑๓๑ i๑๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการจัดทำธุรกรรมและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษามาตรฐาน การที่ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการจัดทำธุรกรรมและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
ข้อ ๑๓๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	ข้อ ๑๓๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับเจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานจะสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
ข้อ ๑๓๕ ท่านเชื่อมั่นกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	ข้อ ๑๓๕ ท่านเชื่อมั่นกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐	เผยแพร่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับเจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก ว่าขบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้จริง

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
O๑๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	O๑๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษามาตรฐาน การเปิดเผยแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
O๑๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	O๑๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	ประกาศเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้หลากหลายช่องทาง ผู้แจ้งสามารถแจ้งได้ง่ายและสะดวก และหน่วยงานกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลการทุจริต
O๑๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	O๑๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
O๑๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	O๑๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับการประเมิน
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift policy	๑๐๐	รักษามาตรฐาน เปิดเผยข้อมูลกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift policy
O๒๘ รายงานผลนโยบาย No Gift policy	๑๐๐	รักษามาตรฐาน การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของหน่วยงาน
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของหน่วยงาน
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษามาตรฐาน การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็น	ข้อที่ค้นพบ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอน ขบวนการหลายขั้นตอนทำให้ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า	มาตรการเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน โดยลดขั้นตอน ขบวนการที่ซ้ำซ้อนหรือมีความจำเป็น หรือ เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติโดยที่ไม่มีความจำเป็น	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยปรับลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้น้อยลง	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	-สำนักปลัด --กองคลัง --กองช่าง --กองสาธารณสุข -กองการศึกษา
๒ การให้บริการระบบ E-service	ผู้มาขอรับบริการส่วนใหญ่ ไม่เคยใช้บริการทางออนไลน์ E-service ของหน่วยงาน เนื่องจากผู้มารับบริการไม่ทราบ ว่าหน่วยงานเปิดให้บริการผ่านทางระบบออนไลน์ E-service	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ งานรับ บริการการ E-service ของหน่วยงาน ให้ชุมชนทุกหมู่บ้านในพื้นที่ให้ทราบ โดยทั่วกัน	จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-service ของหน่วยงาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและ เผยแพร่ตามชุมชน/หมู่บ้าน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๓ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	ประชาชนบางรายยังไม่สามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้หลากหลายช่องทาง โดยเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนทั่วไปที่ควรรู้ หรือข้อมูลข่าวสารที่ ต้องเปิดเผยทาง SOCIAL MEDIA และจัดบริการ/ที่ทำการ ให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร โดยง่ายและสะดวก	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานในหน้าที่ ให้มีหน้าที่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารโดยเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนทั่วไปที่ควรรู้ และปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทาง SOCIAL MEDIA อื่นๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด --กองคลัง --กองช่าง --กองสาธารณสุข -กองการศึกษา

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็น	ข้อที่ค้นพบ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔ กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	บุคลากรในหน่วยงาน บางคน ไม่ทราบเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือพัสดุคงทน ในหน่วยงาน จึงนำวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือพัสดุคงทนไปใช้ อย่างไม่ถูกต้อง	ประกาศเผยแพร่เรื่องหลักเกณฑ์ การให้ยืม วัสดุครุภัณฑ์ หรือพัสดุคงทน ของหน่วยงานให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ การคืนวัสดุครุภัณฑ์ ให้ชัดเจน ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง
๕ กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	บุคลากรภายในหน่วยงาน ขาดการมีส่วนร่วมในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี สรุปผลการใช้งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	- ประชุมชี้แจง สรุปผลการใช้ งบประมาณประจำปีเดือน - ประชุมชี้แจง สรุปผลการใช้ งบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ยังไม่มี แนวทาง หรือหลักปฏิบัติ ในการควบคุมความประพฤติ ของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามอยู่ กรอบคุณธรรม จริยธรรม	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นผู้มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต	จัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ผู้บริหารท้อง สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๗ กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน ทุจริตภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคน เห็นว่าการดำเนินการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้ และไม่เชื่อว่าขบวนการจัดการ ร้องเรียนการทุจริตจะสามารถ จัดการแก้ปัญหาการทุจริตได้	๑ ปรับปรุง แผนป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ๒ จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานให้ชัดเจน โดยให้ภาค ประชาชนมีส่วนร่วมหลากหลายช่องทาง และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล การทุจริต	๑.กำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด ๒ เผยแพร่แนวทางการจัดการเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมกำหนดบทลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ ผู้กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งทาง อาญา ทางวินัยอย่างเด็ดขาด ๓ เผยแพร่คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.