

รายการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: iTA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว..... โทร..๐๔๓๐๑๔๖๔๙

ที่ กส. ๗๑๘๐๑/๖๕๐ วันที่..๓๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ปีงบประมาณ พ.ศ. ปี ๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า”การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: iTA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานรัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: iTA) ปี งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้วิเคราะห์ผลการประเมินและได้กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการพัฒนา ยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ติดตามผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: iTA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ติดตามการดำเนินการ

(นางทวิวรรณ โพธิกุล)

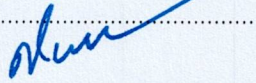
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายปริญญา ทองนาค)

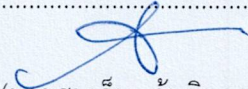
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวสลิทิพย์ โพธิ์มูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสมเลіб คุ่มหินลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือนแรก)

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้กำหนดมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรกแล้ว รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัด ลำดับที่ ๑ การป้องกัน การทุจริต	กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการใน การป้องกันการ ทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม และ แนวทางปฏิบัติเมื่อ เกิดการทุจริตขึ้นใน หน่วยงาน	- จัดทำแผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน และกำหนด มาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริต -กำหนดหลักเกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต -กำหนดมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน	-สำนักปลัด อบต. บ่อแก้ว	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑. มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ กำหนดมาตรการในการ ป้องกันการทุจริต ๒. จำทำคู่มือเจ้าหน้าที่ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. อบต.บ่อแก้ว ได้ ประกาศกำหนด มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน	มาตรการ ป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อนใน หน่วยงาน ควรแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุก คนทราบ และให้ถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
๒. การ เปิดเผย ข้อมูล	กำหนดมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน -ข้อมูลการบริหารงานทั่วไป -ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง -ข้อมูลการบริหารทรัพยากร บุคคล -แผนการพัฒนาท้องถิ่น -ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุข -กองการศึกษา	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อแก้ว ได้ ประกาศกำหนด มาตรการในการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะโดยแบ่ง หน้าที่รับผิดชอบให้กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดความ ถี่ในการเผยแพร่ ตาม ความเหมาะสมของข้อมูล	ควรกำหนด มาตรการติด ตาม และ รายงานผล ว่าเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ได้เผยแพร่ ข้อมูลตาม มาตรการ ครบถ้วน หรือไม่
๓ คุณภาพ การ ดำเนินงาน	- จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ -ฝึกอบรม เพิ่ม ทักษะการ ปฏิบัติงานให้กับ เจ้าหน้าที่	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ -จัดทำคู่มือประชาชน และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานและปิดประกาศใน จุดบริการที่ทำงาน -ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมตามโครงการที่ ท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นจัด ฝึกอบรม	-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุข -กองการศึกษา	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	อบต.บ่อแก้ว ได้จัดทำ ๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ๒. คู่มือประชาชน และ ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรม เพิ่ม ความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ เพิ่มขึ้น	-คู่มือการ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ -คู่มือ ประชาชน ควรกำหนด ขั้นตอน ระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่ ให้ประชาชน ทราบ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	ปรับปรุงกำหนด ช่องทางในการ สื่อสารกับ สาธารณชนให้ หลากหลายช่องทาง	๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒ จัดทำระบบ e-service ให้บริการประชาชน ๓.เผยแพร่ข้อมูล e-mail ของ หน่วยงาน ๔ ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็น	สำนักงานปลัด อบต. บ่อแก้ว	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	อบต.บ่อแก้ว ได้ กำหนด ช่องทางการสื่อสาร ๑. เว็บไซต์ ๒. ระบบ e-service ๓. e-mail อบต.บ่อ แก้ว ๔. ตู้รับฟังความ คิดเห็น	ควรกำหนด ช่องทางการ สื่อสารที่ ประชาชน เข้าถึงง่าย สะดวก และ รวดเร็ว และ หลากหลาย ช่องทาง
๕.การปฏิบัติ หน้าที่	๑จัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบงาน อย่างชัดเจน ๒ จัดให้มีการ ประเมิน ประสิทธิภาพ ในการบริการ ประชาชน	๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ คู่มือประชาชน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๒ จัดทำแบบสอบถามผู้มา ติดต่อราชการ	สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุข -กองการศึกษา	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	อบต. บ่อแก้ว ได้ จัดทำ ๑. คู่มือบริการ ประชาชน ๒. จัดทำ แบบสอบถามความพึง พอใจของผู้มารับ บริการ และนำมา วิเคราะห์ ปรับปรุง ขบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ควรปรับปรุง คู่มือการ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ คู่มือบริการ ประชาชน ให้เหมาะสม กับสภาวะ ปัจจุบัน และกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๖.การ ปรับปรุงการ ทำงาน	๑.ทบทวน ขบวนการทำงาน ปัญหา อุปสรรคใน การปฏิบัติงาน โดย ให้ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ๒.นำเทคโนโลยีมา ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้งานเกิด ความรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑ จัดประชุมทบทวนปัญหา อุปสรรคในการทำงานระหว่าง ผู้บริหาร กับพนักงานส่วนตำบล ๒. นำข้อเสนอแนะประชาชน มาปรับปรุงระบบการทำงาน ๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม ระบบ Ict	สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุข -กองการศึกษา	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานส่วน ตำบล รับฟังปัญหา อุปสรรค และปรับปรุง การทำงาน เป็น ประจำทุกเดือน	เห็นควรนำ ข้อเสนอแนะ จากภาค ประชาชน มาทบทวน ปรับปรุงการ ขบวนการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น
๗.การใช้ งบประมาณ	จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลการใช้ งบประมาณและ รายงานผลการใช้ งบประมาณ	๑.เปิดเผยแผนการจัดซื้อจัด จ้างทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานผลการใช้ งบประมาณ ประกาศ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด อบต. บ่อแก้ว -กองสาธารณสุข ฯ	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อแก้วได้ ประกาศเปิดเผยการ จัดซื้อจัดจ้าง รายงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน รอบ ๑เดือน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง เห็นควร เผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. การใช้ อำนาจ	๑.กระจายอำนาจใน การบริหารงาน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการ พิจารณาการใช้ อำนาจของของ ผู้บริหาร	๑.จัดทำคำสั่งการปฏิบัติ ราชการแทน ๒.ประกาศหลักเกณฑ์ การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน ๓.ประกาศหลักเกณฑ์ การพิจารณาให้ค่าตอบแทน อื่นๆ เช่น ภารกิจที่เป็น อัตรายต่อสุขภาพ	-สำนักงานปลัด อบต. บ่อแก้ว -กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	(๑) นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อแก้ว ออก คำสั่ง มอบอำนาจให้รอง นายกปฏิบัติราชการแทน ในงานบริหารทั่วไป ยกเว้น การบริหารงบประมาณและ งานบริหารบุคคล (๒) อบต.บ่อแก้วประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อน ขั้นเงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง (๓) องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อแก้ว ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการ ในการ พิจารณาค่าตอบแทนพิเศษ แก่พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติ หน้าที่ที่เป็นอัตรายต่อ สุขภาพ	การมอบ อำนาจโดย การออก คำสั่งให้ ปฏิบัติ ราชการแทน ควรระบุ อำนาจ หน้าที่ให้ ชัดเจน
๙.การ แก้ปัญหา การทุจริต	กำหนดมาตรการ ปฏิบัติในการจัดการ ปัญหาการทุจริต ภายในอย่างเป็น รูปธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรม การทำงานที่สุจริต	๑.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียนกรณีเกิดการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ๒.กำหนดช่องทางใน การร้องเรียนการทุจริต ให้ภาคประชาชนมีส่วน ร่วมและแสดงความ ความเห็นและติดตาม ตรวจสอบ ๓.บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริตและ โปร่งใส	-สำนักงานปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑.องค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว ได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดการปัญหาข้อ ร้องเรียนการทุจริต โดย กำหนด ขั้นตอน ระยะเวลา ในการดำเนินการไว้อย่าง ชัดเจนหลักกำหนดช่องทางใน การร้องเรียนการทุจริตที่ หลากหลายช่องทาง ผลจาก การดำเนินการไม่เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตใน องค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว	ควรกำหนด มาตรการใน การปกปิด ข้อมูลผู้ ร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทุจริต

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน /วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐.การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	กำหนดมาตรการ การยืม การใช้ การเก็บ รักษาทรัพย์สินของทาง ราชการไว้อย่างชัดเจน และประกาศ ให้ประชาชนทราบ	จัดทำระเบียบ ข้อบังคับในการยืม การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	-กองคลัง อบต.บ่อแก้ว	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	องค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว ได้ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืม ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว บังคับใช้ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๒๐๗ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล บ่อแก้ว ควร เผยแพร่ ประกาศ ดังกล่าว ทางเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน และ ช่องทาง อื่นๆให้ ประชาชน ทราบ


ผู้รายงาน
 (นางทวิวรรณ โพธิกมล)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

